

Số: /TB-ĐHPVĐ

Quảng Ngãi, ngày tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023-2024, Công bố Quyết định và trao Giấy chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục (chu kỳ 2) cho Trường Đại học Phạm Văn Đồng

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2023-2024, Trường Đại học Phạm Văn Đồng tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023-2024, Công bố Quyết định và trao Giấy chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục (chu kỳ 2) cho Trường Đại học Phạm Văn Đồng theo nội dung, kế hoạch như sau:

1. Thời gian: 8 giờ 00, ngày 14 tháng 10 năm 2023 (thứ Bảy).

2. Địa điểm: Trường Đại học Phạm Văn Đồng, số 509 Phan Đình Phùng, thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi.

3. Thành phần tham dự

3.1. Đại biểu ngoài trường (có giấy mời riêng).

3.2. Trong trường:

- Chủ tịch Hội đồng trường, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu; Trưởng, Phó các đơn vị, lãnh đạo các đoàn thể và toàn thể cán bộ, viên chức (CBVC). Các đơn vị lập danh sách CBVC dự lễ và không dự lễ kèm theo lý do, gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính trước ngày 12/10/2023.

- Sinh viên:

+ Khóa 2023: Toàn thể sinh viên khóa 2023.

+ Khóa 2022 trở về trước: Các Khoa cử đại diện Lớp trưởng và Bí thư chi đoàn của các lớp, sinh viên được khen thưởng, được nhận học bổng và sinh viên Lào.

Các Khoa lập danh sách sinh viên dự lễ gửi về phòng Công tác Sinh viên trước ngày 12/10/2023.

- Quy định trang phục dự lễ:

+ Đối với CBVC: Nam mặc quần âu, áo somi, thắt cà vạt; nữ mặc bộ áo dài truyền thống.

+ Đối với sinh viên: Nam mặc quần âu, áo somi trắng; đi giày hoặc dép có quai hậu. Nữ mặc bộ áo dài truyền thống.

4. Phân công trách nhiệm

4.1. Phòng Tổ chức - Hành chính: Tổ chức lễ tân, khánh tiết; trang trí bên trong và bên ngoài khu vực lễ; phối hợp với các đơn vị liên quan hướng dẫn, đón tiếp khách, bảo vệ an ninh trật tự; xây dựng kế hoạch, chương trình kịch bản và điều hành chương trình lễ chính thức.

4.2. Phòng Khảo thí và ĐBCLGD: Liên hệ với Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Đà Nẵng để thống nhất nội dung, chương trình phần lễ

Công bố Quyết định và trao Giấy chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục (chu kỳ 2) cho Trường Đại học Phạm Văn Đồng

4.3. Đoàn trường, Hội Sinh viên: Phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính trong công tác lễ tân, khánh tiết; triển khai xây dựng, luyện tập một số tiết mục văn nghệ chào mừng để công diễn trước lễ, thời gian 30 phút, dẫn chương trình văn nghệ.

4.4. Phòng Đào tạo, các Khoa: Thông báo cho CBVC và sinh viên nghỉ dạy - học trong ngày 14/10/2023, chủ động sắp xếp thời gian hợp lý tổ chức dạy bù để đảm bảo kế hoạch năm học 2023-2024.

4.5. Phòng Công tác Sinh viên và Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên-QHDN&KN: Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, chuẩn bị các công việc có liên quan đến khen thưởng sinh viên, tài trợ học bổng, tài trợ khác, ký kết hợp tác với các doanh nghiệp,...; cử đại diện sinh viên khóa mới phát biểu (cần duyệt trước bài phát biểu). Phối hợp với Đoàn trường, Hội Sinh viên quản lý, hướng dẫn đội thanh niên tình nguyện tham gia đón, hướng dẫn đại biểu, sinh viên vào khu vực lễ, cùng với Đoàn trường chủ trì thủ tục khen thưởng, nhận tài trợ học bổng,...

4.6. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị kinh phí để phục vụ lễ.

4.7. Phòng Tổ chức - Hành chính, Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên-QHDN&KN, các Khoa, Đoàn trường, Hội Sinh viên phối hợp cho sinh viên tình nguyện ra quân vệ sinh môi trường khu lớp học, khu ký túc xá, đường đi và những khu vực công cộng sạch sẽ từ ngày 07/10/2023 đến 13/10/2023 (tại 02 cơ sở đào tạo của nhà trường).

4.8. Các Khoa: Cử CBVC, giáo viên chủ nhiệm/cố vấn học tập quản lý sinh viên của Khoa tham dự lễ, ngồi đúng vị trí quy định, nghiêm túc, trật tự, không gây ồn ào, không rời vị trí chỗ ngồi trong suốt quá trình diễn ra buổi lễ.

4.9. Lãnh đạo các đơn vị thuộc trường: Chịu trách nhiệm quản lý CBVC đi dự lễ theo danh sách đã gửi, lập danh sách CBVC vắng mặt (lý do nếu có) báo cáo Ban Giám hiệu (qua phòng Tổ chức - Hành chính) vào cuối buổi lễ.

Đề nghị Trường các đơn vị thông báo cho CBVC, sinh viên biết và triển khai tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy;
- Hội đồng trường;
- HT, các Phó HT;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Công đoàn CS, Đoàn trường, Hội SV;
- Website trường;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Nguyễn Đức Hoàng