

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức đánh giá nghiệm thu
đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên năm học 2021-2022

Thực hiện kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) của sinh viên năm học 2021-2022, Nhà trường thông báo việc tổ chức đánh giá nghiệm thu đề tài NCKH của sinh viên ở cấp khoa năm học 2021-2022 như sau:

1. Các mốc thời gian hoàn thành và nội dung công việc

1.1. Các mốc thời gian hoàn thành:

- Tổ chức đánh giá nghiệm thu cấp khoa: Hoàn thành trước ngày 22/5/2022.
- Xét Giải thưởng “Sinh viên NCKH” cấp Trường: Trước ngày 10/6/2022.
- Nộp hồ sơ tham gia Giải thưởng “Sinh viên NCKH” cấp Bộ trước 25/6/2022.

1.2. Nội dung công việc:

1.2.1. Các khoa chuyên môn thông báo đến giảng viên hướng dẫn và sinh viên nghiên cứu đề tài thực hiện các công việc sau đây trước khi tổ chức đánh giá nghiệm thu:

- Hoàn thành báo cáo tổng kết đề tài: Trang bìa chính, trang bìa phụ, hình thức, cấu trúc của bản báo cáo phải được trình bày theo đúng quy định tại phần phụ lục trong Quy định về hoạt động NCKH của sinh viên ban hành kèm theo Quyết định số 104/QĐ-ĐHPVĐ ngày 07/3/2022 (Có Quyết định và phụ lục đính kèm).

- Hoàn thành mô hình, mẫu vật, .v.v... nộp về khoa (nếu có).

1.2.2. Các khoa chuyên môn tổ chức thực hiện việc đánh giá nghiệm thu, xếp loại đề tài NCKH của sinh viên theo quy định tại Điều 7 Quy định về hoạt động NCKH của sinh viên (Ban hành kèm theo Quyết định số 104/QĐ-ĐHPVĐ ngày 07/3/2022).

2. Hồ sơ đánh giá nghiệm thu đề tài nộp về Trường

Hồ sơ đánh giá nghiệm thu gồm có:

- Phiếu đánh giá nghiệm thu đề tài NCKH của sinh viên (Mẫu 7).
- Biên bản họp Hội đồng đánh giá nghiệm thu đề tài NCKH của sinh viên (Mẫu 8).
- Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài (Mẫu 9).

- Báo cáo tổng kết đề tài NCKH của sinh viên.
- Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại đề tài (có xác nhận của lãnh đạo khoa).

- Danh mục đề tài NCKH của sinh viên được chọn gửi tham gia xét tặng Giải thưởng “Sinh viên NCKH” cấp Trường: Các khoa chọn các đề tài xếp loại tốt, xuất sắc và có triển vọng gửi tham gia xét tặng Giải thưởng “Sinh viên NCKH” cấp Bộ; số lượng không quá 50% trong tổng số đề tài được nghiệm thu.

***Thời hạn nộp hồ sơ về Trường:** Các khoa nộp hồ sơ đánh giá nghiệm thu đề tài về Phòng QLKH & HTQT trước ngày **23/5/2022**, bản mềm Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại đề tài gửi qua địa chỉ email: qlkh@pdu.edu.vn.

3. Kinh phí tổ chức đánh giá nghiệm thu

Mức chi hỗ trợ đề tài NCKH của sinh viên và mức chi cho Hội đồng đánh giá nghiệm thu thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường tại Quyết định số 168/QĐ-ĐHPVĐ ngày 27/04/2021.

Các khoa lập bảng chi có chữ ký xác nhận của Lãnh đạo Khoa và Phòng QLKH & HTQT, trình Hiệu trưởng phê duyệt và gửi Phòng KHTC để thanh toán.

Đề kịp thời gian tổ chức xét Giải thưởng “Sinh viên NCKH” cấp Trường và gửi hồ sơ tham gia “Giải thưởng Sinh viên NCKH” cấp Bộ trước 25/6/2022, Nhà trường đề nghị các khoa triển khai thực hiện nghiêm túc việc tổ chức đánh giá nghiệm thu đề tài NCKH của sinh viên. Trong quá trình triển khai nếu có vấn đề phát sinh, cần báo cáo về Ban Giám hiệu thông qua Phòng QLKH & HTQT để có hướng xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- CT HĐT;
- HT, các PHT;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, QLKH & HTQT.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Đình Thám