

Số: /TB-ĐHPVĐ

Quảng Ngãi, ngày tháng 5 năm 2022

THÔNG BÁO

Về kế hoạch tổ chức học kỳ hè năm học 2021 - 2022

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học 2021-2022, Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức học kỳ hè như sau:

1. Nội dung

1.1. Đối tượng tham gia

- Sinh viên bậc Cao đẳng khóa 20; bậc Đại học khóa 18, 19, 20 và sinh viên các khóa đã kết thúc chương trình đào tạo có nguyện vọng đăng ký học cải thiện các học phần bị điểm D, D⁺ để cải thiện điểm trung bình chung tích lũy hoặc học lại các học phần bị điểm F.

- Nhà trường chỉ cho phép mỗi sinh viên tham gia học cải thiện điểm và học lại không quá 4 học phần.

1.2. Các mốc thời gian cần lưu ý

- Từ ngày **23/5/2022** đến ngày **29/5/2022**: Sinh viên đăng ký HP trực tiếp trên trang Web quản lý đào tạo (<http://quanly.pdu.edu.vn> → kế hoạch học tập → yêu cầu mở lớp).

- Ngày **02/6/2022**: Thông báo kết quả đăng ký học phần đủ điều kiện mở lớp trên Website <http://quanly.pdu.edu.vn> và <http://pdu.edu.vn/> (→ phòng Đào tạo).

- Từ ngày **06/6/2022** đến hết ngày **10/6/2022**: Sinh viên thực hiện đăng ký bổ sung trực tiếp tại Phòng Đào tạo.

- Ngày **12/6/2022**: Công bố danh sách chính thức các học phần đủ điều kiện mở lớp tại Website <http://quanly.pdu.edu.vn> và <http://pdu.edu.vn/> (→ phòng Đào tạo).

- Thời gian học tập: Từ ngày **20/6/2022** đến hết ngày **23/7/2022** (Lịch học tập cụ thể thực hiện theo thời khóa biểu).

- Thời gian thi: Từ ngày **25/7/2022** đến ngày **30/7/2022**.

Sinh viên cần tham khảo ý kiến của cố vấn học tập trước khi đăng ký.

1.3. Điều kiện mở lớp và mức học phí

- Điều kiện mở lớp: Các học phần được tổ chức dạy học khi có số lượng đăng ký và đóng học phí từ 05 sinh viên trở lên.

- Mức học phí: Thực hiện theo Thông báo số 981/TB-ĐHPVĐ ngày 31/12/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Phạm Văn Đồng.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Phòng Đào tạo

Làm đầu mối điều hành, lập kế hoạch, thống kê số lượng đăng ký, nhận đơn đăng ký bổ sung; báo giảng, sắp xếp thời khóa biểu môn chung; phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện và xử lý những tình huống phát sinh cần thiết trong quá trình tổ chức dạy học và các nhiệm vụ khác theo quy định.

2.2. Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng giáo dục

Phối hợp với các khoa tham mưu kế hoạch và tổ chức thi theo quy chế hiện hành.

2.3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Thu học phí, thực hiện chi theo quy định.

2.4. Các khoa chuyên môn

Thông báo đến giảng viên, sinh viên nội dung thông báo trên; phân công giảng viên giảng dạy theo báo giảng; sắp xếp thời khóa biểu và tổ chức thi kết thúc học phần các môn chuyên ngành.

2.5. Tổ Quản trị mạng

Hỗ trợ kỹ thuật giúp sinh viên việc thực hiện đăng ký học phần thông qua phần mềm được thuận lợi.

2.6. Các đơn vị khác

Phối hợp theo chức năng và nhiệm vụ hiện hành.

Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan triển khai thực hiện công việc theo đúng kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị, cá nhân phản ánh ngay về Nhà trường thông qua phòng Đào tạo để có hướng xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- CT Hội đồng trường;
- HT, PHT;
- Các khoa;
- Phòng ĐT, KT&ĐBCLGD, HCQT, KHTC, TCCB, CTHSSV;
- Tổ QTM;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Đình Thám