

Số: /TB-ĐHPVĐ

Quảng Ngãi, ngày tháng 5 năm 2022

THÔNG BÁO
Về kế hoạch kết thúc năm học 2021-2022
và các công tác chuẩn bị cho năm học 2022-2023

Thực hiện Kế hoạch đào tạo năm học 2021-2022; Thông báo số 666/TB-ĐHPVĐ ngày 10/9/2021 về điều chỉnh Kế hoạch đào tạo năm học 2021-2022 đối với các lớp tuyển sinh trình độ đại học, trình độ cao đẳng ngành Giáo dục mầm non (GDMN) hệ chính quy khóa 21 (Thông báo số 666); Thông báo số 828/TB-ĐHPVĐ ngày 10/11/2021 về việc điều chỉnh Kế hoạch đào tạo năm học 2021-2022 đối với các lớp trình độ đại học, trình độ cao đẳng hệ chính quy khóa 19 (Thông báo số 828);

Nhà trường thông báo kế hoạch kết thúc năm học 2021-2022 và các công tác chuẩn bị cho năm học 2022-2023 như sau:

I. Kế hoạch kết thúc năm học 2021-2022

1. Một số công tác cần hoàn thành theo thời gian quy định

1.1. Đối với các khoa chuyên môn

- Rà soát, hoàn thành nội dung công việc theo Kế hoạch đào tạo năm học 2021-2022 và Thông báo số 666, Thông báo số 828 của Nhà trường;

- Tiếp tục triển khai thực hiện dạy học đối với các lớp theo kế hoạch đào tạo năm học; Tổ chức thi, thi lần 2 (nếu có), lên điểm đúng tiến độ của kế hoạch, thực hiện các quy định về chế độ chính sách cho sinh viên;

- Thực hiện công tác kê khai tính giờ làm việc của năm học 2021-2022 (sẽ có thông báo cụ thể);

- Triển khai nội dung của thông báo này đến các sinh viên thuộc khoa quản lý;

- Đề xuất những điều chỉnh, bổ sung về kế hoạch đào tạo và các công việc liên quan cho năm học mới (nếu có).

1.2. Đối với các phòng chức năng

1.2.1. Phòng Đào tạo

- Tiếp nhận nội dung đề xuất của các đơn vị chuyên môn và tham mưu xử lý các công việc để đảm bảo tiến độ thời gian, kế hoạch năm học;

- Tham mưu ban hành kế hoạch đào tạo, báo giảng và phân công giảng dạy năm học 2022-2023;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện tính giờ năm học 2021-2022;
- Tổ chức triển khai kế hoạch tốt nghiệp đối với các hệ, bậc đào tạo năm 2022;
- Tham mưu các văn bản liên quan đến đào tạo và các công việc chuyên môn phát sinh (nếu có).

1.2.2. Các phòng chức năng liên quan

Thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, phối hợp với các đơn vị chuyên môn giải quyết các công việc phát sinh trong quá trình thực hiện kế hoạch.

2. Thời gian kết thúc năm học của các khóa/bậc

TT	Khóa/bậc	Thời gian
1	Khóa 18 (Đại học CNKT CK)	Hoàn thành bảo vệ đồ án tốt nghiệp cho sinh viên từ 25/7 đến 30/7/2022.
2	Khóa 18 (Đại học);	Thực hiện theo Kế hoạch đào tạo năm học 2021-2022. Riêng đối với sinh viên lớp Đại học ngành Kỹ thuật Cơ điện tử đăng ký học kỳ hè thực hiện theo Thông báo 365/TB-ĐHPVĐ về Kế hoạch tổ chức học kỳ hè năm học 2021-2022 (Thông báo số 365); sinh viên không đăng ký học kỳ hè sẽ nghỉ hè theo quy định.
3	Khóa 19 (Đại học, cao đẳng)	- Thực hiện theo Thông báo số 828/TB-ĐHPVĐ ngày 10/11/2021. - Sinh viên đăng ký học kỳ hè thực hiện theo Thông báo số 365; sinh viên không đăng ký học kỳ hè sẽ nghỉ hè theo quy định.
4	Khóa 20	- Thực hiện theo Kế hoạch đào tạo năm học 2021-2022; - Sinh viên đăng ký học kỳ hè thực hiện theo Thông báo số 365; sinh viên không đăng ký học kỳ hè sẽ nghỉ hè theo quy định.
5	Khóa 21	- Thực hiện theo Thông báo số 666/TB-ĐHPVĐ ngày 10/9/2021. - Sinh viên đăng ký học kỳ hè thực hiện theo Thông báo 365; sinh viên không đăng ký học kỳ hè sẽ nghỉ hè theo quy định.

6	Các lớp ĐH liên thông, VB2 khóa 20, 21	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện theo Kế hoạch đào tạo năm học 2021-2022; - Riêng lớp Đại học liên thông Kinh tế phát triển khóa 21 kết thúc học kỳ 1 từ ngày 12/6/2022; Lớp Cao đẳng liên thông GDMN khóa 21 kết thúc năm học từ ngày 10/7/2022 và tổ chức thi lần 2 từ ngày 18/7/2022 đến 23/7/2022 (đối với sinh viên phải thi lần 2).
---	--	---

II. Một số công tác chuẩn bị cho năm học 2022-2023

1. Ban hành Kế hoạch đào tạo năm học 2022-2023;
2. Ban hành Báo giảng và phân công giảng dạy năm học 2022-2023;
3. Triển khai công tác tuyển sinh năm 2022 (theo Đề án tuyển sinh năm 2022);
4. Tổ chức đào tạo cho sinh viên khóa 22 các hệ, bậc đào tạo sẽ có thông báo cụ thể sau.

Nhận được thông báo này đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện; nếu có các đề xuất, góp ý, các đơn vị, cá nhân phản hồi ngay với Nhà trường thông qua Phòng Đào tạo để có phương án điều chỉnh khắc phục kịp thời./.

Nơi nhận:

- CT Hội đồng trường;
- HT, các PHT;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Đình Thám