



UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHẠM VĂN ĐỒNG

PHIẾU KHẢO SÁT
VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT, MÔI TRƯỜNG LÀM VIỆC,
HOẠT ĐỘNG HỖ TRỢ, PHỤC VỤ ĐÀO TẠO

(Dành cho cán bộ giảng dạy/hướng dẫn thực hành, thí nghiệm)

Nhằm thu thập ý kiến đóng góp về vấn đề cơ sở vật chất, môi trường làm việc, hoạt động hỗ trợ, phục vụ đào tạo tại Trường Đại học Phạm Văn Đồng, rất mong Quý Thầy/Cô dành thời gian để trả lời một số câu hỏi sau và đóng góp ý kiến một cách trung thực, thẳng thắn. Các ý kiến đóng góp của Quý Thầy/Cô sẽ được Nhà trường bảo mật và chỉ sử dụng để cải tiến và nâng cao chất lượng đào tạo.

I. NỘI DUNG KHẢO SÁT

Quý Thầy/Cô hãy cho biết ý kiến của mình cho các phát biểu sau đây theo mức độ từ 1 đến 5 với quy ước như sau:

1	2	3	4	5
Hoàn toàn không hài lòng	Không hài lòng	Hài lòng một phần	Hài lòng	Hoàn toàn hài lòng

TT	Nội dung khảo sát	Các mức độ				
	Đánh giá về tình trạng cơ sở vật chất, môi trường làm việc					
1	Thầy/Cô được cung cấp đầy đủ phòng học, phòng thực hành, thí nghiệm,...	①	②	③	④	⑤
2	Điều kiện phòng học/phòng thí nghiệm, trang thiết bị dạy học (máy tính, máy chiếu, dụng cụ thí nghiệm, hóa chất,...), sân bãi thể dục thể thao, văn hóa văn nghệ,... luôn trong tình trạng tốt, đáp ứng việc giảng dạy.	①	②	③	④	⑤
3	Thư viện có đầy đủ và cập nhật về tài liệu chuyên môn phục vụ giảng dạy và nghiên cứu khoa học.	①	②	③	④	⑤
4	Hệ thống phần mềm quản lý đào tạo thuận tiện, hợp lý, chính xác.	①	②	③	④	⑤
5	Hệ thống mạng Internet của nhà trường phục vụ cho việc truy cập thông tin nhanh chóng.	①	②	③	④	⑤
6	Website của Trường và các Khoa/Phòng/Trung tâm thân thiện, có đầy đủ thông tin, phục vụ hiệu quả cho quá trình khai thác thông tin.	①	②	③	④	⑤
7	Hệ thống điện, nước và nhà vệ sinh của nhà trường hoạt động tốt.	①	②	③	④	⑤
Các hoạt động hỗ trợ, phục vụ đào tạo						

8	Thầy/Cô luôn được hỗ trợ nhiệt tình và hiệu quả từ cán bộ phục vụ (văn thư, giáo vụ, thư viện, cán bộ từ các đơn vị chức năng,...).	①	②	③	④	⑤
9	Nhân viên phục vụ cơ sở vật chất, trang thiết bị có trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu công việc.	①	②	③	④	⑤
10	Nhân viên phụ trách cơ sở vật chất (giảng đường, phòng học, phòng máy, phòng thực hành, thí nghiệm, các trang thiết bị dạy học,...) giải quyết kịp thời và hiệu quả các yêu cầu về cơ sở vật chất, trang thiết bị.	①	②	③	④	⑤
11	Môi trường cảnh quan trong và xung quanh khuôn viên trường là an toàn, thân thiện, sạch sẽ, văn minh.	①	②	③	④	⑤

12. Thầy/Cô đánh giá về sự hài lòng của mình đối với chất lượng phục vụ của các đơn vị sau đây (đánh dấu ✓ vào từng đơn vị tương ứng):

Đơn vị	Hài lòng	Không hài lòng	Chưa tiếp xúc hoặc không có ý kiến
1. Phòng Tổ chức cán bộ			
2. Phòng Đào tạo			
3. Phòng Công tác học sinh, sinh viên			
4. Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng giáo dục			
5. Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác quốc tế			
6. Phòng Kế hoạch - Tài chính			
7. Phòng Hành chính - Quản trị			
8. Ký túc xá			
9. Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên - Quan hệ doanh nghiệp và Khởi nghiệp			
10. Trung tâm Thông tin tư liệu			
11. Trung tâm Đào tạo thường xuyên			
12. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học			
13. Bộ phận bảo vệ			
14. Căn tin trường			
15. Văn phòng khoa, giáo vụ khoa chuyên môn			

13. Xin Thầy/Cô có ý kiến cụ thể về nội dung cần cải tiến của các đơn vị không hài lòng ở câu số 12

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
14. Các ý kiến khác để nâng cao chất lượng đào tạo tại trường (như tài liệu học tập, giảng đường, phòng học, phòng thực hành/thí nghiệm, phòng máy tính/mạng internet, trang thiết bị dạy học, sân bãi thể dục thể thao, văn hóa văn nghệ, môi trường học tập, sinh hoạt...).

.....
.....
.....
.....
.....
II. THÔNG TIN CÁ NHÂN

- Họ và tên giảng viên (*không bắt buộc*):
- Thâm niên công tác:.....
- Chức vụ:..... Học vị:.....
- Khoa:..... Bộ môn:.....

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!