

Số: /KH-ĐHPVĐ

Quảng Ngãi, ngày tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp năm 2021 (đợt 2) và sinh viên tốt nghiệp năm 2022 (đợt 1)

1. Cơ sở pháp lý

- Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
- Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 26/03/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.
- Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/05/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học.
- Quyết định số 606/QĐ-ĐHPVĐ ngày 20/12/2019 của Trường Đại học Phạm Văn Đồng về việc phê duyệt Quy trình khảo sát tình hình việc làm và thu nhập của sinh viên tốt nghiệp.

2. Mục đích

- Tìm hiểu tình hình việc làm của sinh viên trong khoảng 12 tháng kể từ khi tốt nghiệp.
- Xác định kiến thức, kỹ năng cần bổ sung, điều chỉnh để sinh viên tốt nghiệp nhanh chóng tìm được việc làm đúng hoặc gần đúng ngành đào tạo.
- Tạo thêm kênh thông tin phản hồi để giúp nhà trường và lãnh đạo khoa/bộ môn xây dựng các giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo nhằm đáp ứng nhu cầu của xã hội.
- Góp phần triển khai công tác tự đánh giá trong nhà trường.

3. Nội dung khảo sát

Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp thông qua các nội dung cơ bản sau:

- Tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm sau khi tốt nghiệp.

- Tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp sau khi ra trường làm đúng ngành đào tạo, liên quan đến ngành đào tạo, không liên quan đến ngành đào tạo, tiếp tục học lên cao, chưa có việc làm.

- Mức độ đáp ứng về kiến thức, kỹ năng của sinh viên tốt nghiệp với công việc hiện tại.

- Những kiến thức, kỹ năng cần bổ sung của sinh viên sau tốt nghiệp so với yêu cầu của xã hội.

- Mức thu nhập bình quân hàng tháng của sinh viên.

4. Đối tượng khảo sát

- Khảo sát đợt 2 đối với sinh viên các lớp Đại học chính quy khóa 17, Cao đẳng sư phạm khóa 18; Sinh viên các lớp Đại học liên thông chính quy, Văn bằng 2 khóa 19 *chưa hoàn thành khảo sát năm 2021 hoặc chưa có việc làm.*

- Sinh viên các lớp Đại học chính quy khóa 18, Cao đẳng sư phạm khóa 19; Sinh viên các lớp Đại học liên thông chính quy, Văn bằng 2 khóa 20 tốt nghiệp năm 2022.

5. Công cụ

- Việc khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp được thực hiện bằng phiếu khảo sát hoặc khảo sát trực tuyến, bao gồm 3 phần chính cụ thể như sau:

- + Thông tin cá nhân.

- + Thông tin về tình hình việc làm của cựu sinh viên.

- + Các ý kiến đóng góp khác.

- Phần mềm chuyên dụng SPSS 16.0.

6. Quy trình khảo sát

Khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp được thực hiện qua các bước sau:

6.1. Tổ chức khảo sát

- Kế hoạch khảo sát trên website trường;

- Lập danh sách sinh viên tốt nghiệp (địa chỉ email, số điện thoại,...);

- Tổ chức khảo sát:

- + Khảo sát trực tuyến;

- + Khảo sát qua điện thoại, email;

- + Gửi phiếu khảo sát đến cựu sinh viên.

6.2. Xử lý kết quả

Nhận kết quả khảo sát của sinh viên. Thống kê và báo cáo kết quả cho lãnh đạo trường và các đơn vị có liên quan.

6.3. Sử dụng kết quả

Kết quả thống kê tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp sẽ giúp cho lãnh đạo nhà trường và lãnh đạo các đơn vị trực thuộc trường có liên quan xây dựng kế hoạch khắc phục, cải tiến nâng cao chất lượng đào tạo nhằm đáp ứng nhu cầu của xã hội.

7. Kế hoạch chung và phân công thực hiện

7.1. Kế hoạch chung

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chịu trách nhiệm
1	Xây dựng Kế hoạch khảo sát trình Hiệu trưởng phê duyệt.	Tháng 6/2022	TT HTSV-QHDN&KN
2	Đăng Kế hoạch khảo sát trên website trường.	Tháng 6/2022	Phòng HC-QT
3	Lập danh sách (địa chỉ email, số điện thoại,...) của Sinh viên bậc đại học khóa 17; bậc cao đẳng khóa 18; các lớp Đại học liên thông chính quy, Văn bằng 2 khóa 19 chưa hoàn thành khảo sát năm 2021 hoặc chưa có việc làm gửi về Trung tâm HTSV-QHDN&KN (Theo hướng dẫn ở mục 7.2).	Tháng 6/2022	Các Khoa có liên quan
4	Lập danh sách (địa chỉ email, số điện thoại,...) của Sinh viên bậc đại học khóa 18; bậc cao đẳng khóa 19; các lớp Đại học liên thông chính quy, Văn bằng 2 khóa 20 theo mẫu cung cấp thông tin cá nhân gửi về Trung tâm HTSV-QHDN&KN (Theo hướng dẫn ở mục 7.2).	Tháng 7/2022	Các Khoa có liên quan
5	Cố vấn học tập dựa theo nội dung phiếu khảo sát liên hệ trực tiếp, gửi	Tháng	Các khoa có liên

	theo địa chỉ email hoặc gửi link khảo sát trực tuyến đến học sinh, sinh viên để khai thác thông tin và đánh dấu ✓ vào ô vuông hay ghi lại thông tin của sinh viên vào phiếu khảo sát; dùng điện thoại cá nhân hoặc các phương tiện thông tin khác để liên lạc với học sinh, sinh viên (<i>Theo hướng dẫn ở mục 7.2</i>).	9-11/2022	quan
	Tiếp tục tiến hành khảo sát đối với những học sinh, sinh viên tốt nghiệp năm 2021 mà chưa hoàn thành khảo sát hoặc chưa có việc làm.	Tháng 06-11/2022	Các khoa có liên quan
6	Nhận kết quả và thống kê kết quả khảo sát.	Tháng 11/2022	TT HTSV-QHDN&KN
7	Báo cáo kết quả cho lãnh đạo trường và thông báo kết quả đến các đơn vị có liên quan.	Tháng 12/2022	TT HTSV-QHDN&KN
8	Báo cáo kết quả cho Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Tháng 12/2022	TT HTSV-QHDN&KN
9	Lưu trữ thông tin dữ liệu và xây dựng cơ sở dữ liệu về khảo sát tình hình việc làm của học sinh, sinh viên tốt nghiệp.	Tháng 12/2022	TT HTSV-QHDN&KN và các Khoa có liên quan
10	Xây dựng Kế hoạch khắc phục, cải tiến chất lượng trình lãnh đạo trường qua Trung tâm HTSV-QHDN&KN.	Tháng 12/2022	Các đơn vị có liên quan

7.2. Triển khai thực hiện

7.2.1. Cung cấp thông tin cá nhân của học sinh, sinh viên

7.2.1.1. Thời gian: Hạn cuối ngày 30 tháng 07 năm 2022.

7.2.1.2. Yêu cầu

Đây là yêu cầu bắt buộc đối với mỗi sinh viên là đối tượng qui định tại **Mục 4** cần hoàn thành trước khi xét tốt nghiệp. Sau khi nhận được thông tin phản hồi từ sinh viên, Trung tâm HTSV-QHDN&KN tham mưu danh sách đã hoàn thành việc cung cấp thông tin cá nhân báo cáo lãnh đạo Trường và gửi về Phòng Đào tạo để

làm căn cứ cấp bằng tốt nghiệp. Do đó, yêu cầu 100% sinh viên phải thực hiện theo đúng qui định của Nhà trường.

7.2.1.3. Cách thức thực hiện

Các khoa chỉ đạo Cố vấn học tập thông báo cho sinh viên điền đầy đủ thông tin theo Mẫu cung cấp thông tin cá nhân (**Mẫu 01**).

- Đối với sinh viên các lớp Đại học chính quy khóa 17, Cao đẳng sư phạm khóa 18; Sinh viên các lớp Đại học liên thông chính quy, Văn bằng 2 khóa 19 (tốt nghiệp năm 2021):

Điền **Mẫu cung cấp thông tin cá nhân (Mẫu 01)** trực tuyến tại website thành phần của Trung tâm HTSV-QHDN&KN (<http://www.pdu.edu.vn> → Phòng, ban, trung tâm → Trung tâm HTSV&QHDN).

Hoặc có thể truy cập vào link sau để điền thông tin: <https://bit.ly/3xtOhPY>

- Sinh viên các lớp Đại học chính quy khóa 18, Cao đẳng sư phạm khóa 19; Sinh viên các lớp Đại học liên thông chính quy, Văn bằng 2 khóa 20 (tốt nghiệp năm 2022):

Điền **Mẫu cung cấp thông tin cá nhân (Mẫu 01)** trực tuyến tại website thành phần của Trung tâm HTSV-QHDN&KN (<http://www.pdu.edu.vn> → Phòng, ban, trung tâm → Trung tâm HTSV&QHDN).

Hoặc có thể truy cập vào link sau để điền thông tin: <https://bit.ly/3zpiKBq>

7.2.2. Khảo sát việc làm sinh viên tốt nghiệp năm 2021 (đợt 2) và năm 2022 (đợt 1)

7.2.2.1. Thời gian: Từ ngày 01/9/2022 đến ngày 30/11/2022.

7.2.2.2. Tổ chức khảo sát

- Đối với sinh viên các lớp **Đại học chính quy khóa 17, Cao đẳng sư phạm khóa 18; Sinh viên các lớp Đại học liên thông chính quy, Văn bằng 2 khóa 19** chưa hoàn thành khảo sát năm 2021 hoặc chưa có việc làm.

Cố vấn học tập của các lớp dựa theo nội dung của mẫu (**Mẫu 02**) liên hệ trực tiếp hoặc gửi theo địa chỉ email đến sinh viên để khai thác thông tin và đánh dấu ✓ vào ô vuông hay ghi lại thông tin của sinh viên cung cấp vào mẫu. **Hoặc có thể hướng dẫn sinh viên thực hiện khảo sát trực tuyến trên website của Trường** (<http://www.pdu.edu.vn> → phòng, ban, trung tâm → trung tâm HTSV&QHDN).

Hoặc có thể truy cập vào link sau để thực hiện: <https://bit.ly/3NRALMX>

- Đối với sinh viên các lớp **Đại học chính quy khóa 18, Cao đẳng sư phạm khóa 19; Sinh viên các lớp Đại học liên thông chính quy, Văn bằng 2 khóa 20.**

Cố vấn học tập của các lớp dựa theo nội dung của mẫu (**Mẫu 02**) liên hệ trực tiếp hoặc gửi theo địa chỉ email đến sinh viên để khai thác thông tin và đánh

dấu ✓ vào ô vuông hay ghi lại thông tin của sinh viên cung cấp vào mẫu. **Hoặc có thể hướng dẫn sinh viên thực hiện khảo sát trực tuyến trên website của Trường** (<http://www.pdu.edu.vn> → phòng, ban, trung tâm → trung tâm HTSV&QHDN).

Hoặc có thể truy cập vào link sau để thực hiện: [**https://bit.ly/3aS4t64**](https://bit.ly/3aS4t64)

7.3. Phân công trách nhiệm

7.3.1. Trung tâm Hỗ trợ sinh viên-Quan hệ doanh nghiệp và Khởi nghiệp

Phối hợp với các đơn vị liên quan: Lập kế hoạch khảo sát việc làm, tổng hợp và báo cáo số liệu khảo sát cho lãnh đạo Trường và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

7.3.2. Phòng Đào tạo

Trên cơ sở kết quả về việc cung cấp thông tin cá nhân của sinh viên do Trung tâm HTSV-QHDN&KN cung cấp, làm cơ sở cấp bằng tốt nghiệp cho sinh viên.

Trường hợp sinh viên nào chưa hoàn thành việc cung cấp thông tin cá nhân thì phải liên hệ Trung tâm HTSV-QHDN&KN để thực hiện.

7.3.3. Các Khoa, Trung tâm đào tạo thường xuyên

Thông báo cho Cố vấn học tập để phổ biến các lớp biết về thời gian và cách thức thực hiện việc cung cấp thông tin cá nhân và khảo sát việc làm sau khi tốt nghiệp.

7.3.4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Phòng Kế hoạch - Tài chính bố trí kinh phí thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, các đơn vị phản hồi về Trường qua Trung tâm HTSV-QHDN&KN (Ông Trương Quang Sanh – Viên chức, điện thoại: 0905760197, email: tqsanh@pdu.edu.vn)/.

Nơi nhận:

- CT Hội đồng trường;
- Hiệu trưởng;
- Các PHT;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Website trường;
- Lưu VT, TT HTSV-QHDN&KN.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Đình Thám

MẪU CUNG CẤP THÔNG TIN CÁ NHÂN
DÀNH CHO HỌC SINH, SINH VIÊN TỐT NGHIỆP NĂM 2022
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-ĐHPVĐ ngày tháng 6 năm 2022)

Sinh viên các lớp Đại học Chính quy, Cao đẳng sư phạm; Sinh viên các lớp Đại học liên thông chính quy, Văn bằng 2 điền đầy đủ các thông tin dưới đây:

1. Họ và tên:.....
2. Ngày/tháng/năm sinh:.....
3. Giới tính: Nam ☐ Nữ ☐
4. Ngành:.....
Bậc học:.....
Lớp:.....
Mã HSSV:.....
5. Địa chỉ liên hệ:.....
6. Thông tin liên hệ:
Điện thoại:.....
Email:.....
Facebook:.....

PHIẾU KHẢO SÁT
TÌNH HÌNH VIỆC LÀM CỦA SINH VIÊN TỐT NGHIỆP NĂM 2022
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-ĐHPVD ngày tháng 6 năm 2022)

Ngày khảo sát:

Thân gửi Anh/Chị cựu sinh viên của trường!

Nhằm mục tiêu đào tạo sinh viên tốt nghiệp ra trường có việc làm phù hợp với ngành đào tạo và đáp ứng nhu cầu của thị trường lao động, Trường Đại học Phạm Văn Đồng tổ chức khảo sát về tình hình việc làm của cựu sinh viên tốt nghiệp. Nhà trường trân trọng đề nghị Anh/Chị cung cấp thông tin theo các nội dung dưới đây bằng cách **click vào ô vuông** ☐ hoặc **lựa chọn bởi click vào dấu** ☐ hoặc **điền thông tin vào khoảng trống** thích hợp.

Chúng tôi đảm bảo các thông tin cá nhân trong Phiếu khảo sát hoàn toàn được bảo mật.

A. Thông tin cá nhân

1. Họ và tên (có thể không ghi): Năm sinh:
2. Giới tính: Nam ☐ [1] Nữ ☐ [2]
3. Khóa học: Ngành học: Bậc học: Năm tốt nghiệp:
4. Xếp loại tốt nghiệp:
☐ Xuất sắc [1] ☐ Giỏi [2] ☐ Khá [3] ☐ Trung bình-khá [4] ☐ Trung bình [5]
5. Địa chỉ cư trú trước khi vào học đại học/cao đẳng:
6. Địa chỉ liên hệ khi cần:
Điện thoại: Email:

B. Thông tin về tình hình việc làm của cựu sinh viên tốt nghiệp

7. Tình hình việc làm của Anh/Chị hiện nay như thế nào?
☐ Đang có việc làm [1] ☐ Chưa có việc làm [2] ☐ Đang học lên cao nên chưa đi làm [3]

Anh/Chị trả lời tiếp câu 8, câu 9, câu 23 và câu 24 nếu chưa có việc làm sau khi tốt nghiệp. Anh (Chị) trả lời từ câu 10 đến hết Phiếu khảo sát nếu đang có việc làm.

8. Sau khi tốt nghiệp Anh/Chị đã từng có việc làm?

☐ Có [1] ☐ Không [2]

9. Lý do hiện tại Anh/Chị chưa có việc làm (**Click vào ô vuông** ☐ - những ô mô tả đúng lý do đối với Anh/Chị)

- ☐ Thiếu kiến thức chuyên môn [1]
☐ Thiếu kỹ năng, chuyên môn nghiệp vụ [2]
☐ Thiếu kinh nghiệm làm việc [3]
☐ Thiếu thông tin tuyển dụng [4]
☐ Thiếu khả năng tin học [5]
☐ Kỹ năng ngoại ngữ chưa đáp ứng yêu cầu của vị trí tuyển dụng [6]
☐ Anh/Chị chưa có nhu cầu xin việc làm [7]

☐ Anh/Chị đang học lên cao [8]
Lý do khác (*xin ghi rõ*) [9]

10. Sau bao lâu kể từ khi tốt nghiệp Anh/Chị tìm được việc làm?

☐ Sau 6 tháng [1] ☐ Sau 12 tháng [2]

11. Cơ quan Anh/Chị đang công tác thuộc loại hình tổ chức nào?

☐ Nhà nước [1] ☐ Trách nhiệm hữu hạn [2] ☐ Cổ phần [3] ☐ 100% vốn nước ngoài [4]

12. Vị trí làm việc hiện tại của Anh/Chị:.....

13. Việc làm của Anh/Chị đang đảm nhận có đúng hay trái ngành được đào tạo?

☐ Đúng ngành đào tạo [1] ☐ Trái ngành đào tạo [2]

14. Anh/Chị tìm được việc làm thông qua con đường nào?

☐ Tự tạo việc làm (làm chủ công ty, doanh nghiệp) [1]

☐ Do trường giới thiệu [2]

☐ Bạn bè, người quen giới thiệu [3]

☐ Thông qua quảng cáo [4]

Khác (*xin ghi rõ*) [5]

15. Anh/Chị có hài lòng với công việc hiện tại đang đảm nhận?

☐ Không hài lòng [1] ☐ Hài lòng [2] ☐ Rất hài lòng [3]

16. Mức thu nhập bình quân/tháng (tính theo VNĐ):

☐ Dưới 3 triệu [1] ☐ Từ 3.1-5 triệu [2] ☐ Từ 5.1-7 triệu [3] ☐ Trên 7 triệu [4]

17. Anh/Chị đánh giá như thế nào về lượng kiến thức đã học cho công việc theo ngành đào tạo?

☐ Không sử dụng [1] ☐ Dưới 20% [2] ☐ Từ 20% đến <50% [3]

☐ Từ 50% đến <80% [4] ☐ Từ 80% trở lên [5]

18. Anh/Chị đánh giá như thế nào về lượng kiến kỹ năng đã học cho công việc theo ngành đào tạo?

☐ Không sử dụng [1] ☐ Dưới 20% [2] ☐ Từ 20% đến <50% [3]

☐ Từ 50% đến <80% [4] ☐ Từ 80% trở lên [5]

19. Trong quá trình làm việc, Anh/Chị có được đào tạo thêm về kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ không?

☐ Có [1] ☐ Không [2]

Nếu có, xin cho biết tên khóa học:..... Thời gian đào tạo:.....

20. Anh/Chị có ý định xin chuyển việc làm khác không?

☐ Có [1] ☐ Không [2]

Lý do xin chuyển việc làm khác (Click vào ô vuông ☐ - những ô phù hợp nhất đối với Anh/Chị)

☐ Công việc hiện tại không phù hợp ngành được đào tạo [1]

☐ Kiến thức và kỹ năng của Anh/Chị không đáp ứng yêu cầu của công việc [2]

☐ Áp lực công việc quá lớn đối với Anh/Chị [3]

☐ Môi trường làm việc không phù hợp với Anh/Chị [4]

☐ Lý do cá nhân [5]

Các giải pháp khác (xin ghi rõ)

[6]

21. Theo Anh/Chị những giải pháp nào sau đây giúp sinh viên tốt nghiệp tìm được việc làm?

- ☐ Chương trình đào tạo được điều chỉnh và cập nhật theo nhu cầu của thị trường lao động [1]
- ☐ Thời lượng thực tập của sinh viên được tăng lên [2]
- ☐ Sinh viên được học các khóa bổ trợ các kỹ năng mềm đáp ứng nhu cầu xã hội [3]
- ☐ Nhà trường và nhà sử dụng lao động cập nhật thông tin về nhu cầu sử dụng lao động [4]
- Các giải pháp khác (xin ghi rõ) [5]

C. Các ý kiến khác của Anh/Chị

22. Để giúp sinh viên tốt nghiệp dễ dàng tìm được việc làm sau khi tốt nghiệp

23. Để giúp nhà trường đáp ứng nhu cầu của các nhà sử dụng lao động

24. Sau khi học tập tại Trường, anh/chị được tìm hiểu Sứ mạng, tầm nhìn và mục tiêu của Trường. Anh chị có ý kiến đánh giá gì để nhà Trường ngày càng phát triển.

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN