

Số: /KH-ĐHPVĐ

Quảng Ngãi, ngày tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức khảo sát ý kiến cán bộ, giảng viên, sinh viên về hoạt động của Trung tâm Thông tin Tư liệu

I. Cơ sở pháp lý

- Căn cứ Quyết định số 1168/QĐ-TTg ngày 07/9/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Phạm Văn Đồng;
- Căn cứ Quyết định số 2050/QĐ-ĐHPVĐ ngày 29/12/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phạm Văn Đồng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Phạm Văn Đồng;
- Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng các chương trình đào tạo của giáo dục đại học;
- Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;
- Căn cứ Quyết định số 539/QĐ-ĐHPVĐ ngày 06/11/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phạm Văn Đồng về việc ban hành Quy định lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về cơ sở vật chất và các hoạt động hỗ trợ, phục vụ đào tạo;
- Căn cứ Kế hoạch số 751/KH-ĐHPVĐ ngày 14/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phạm Văn Đồng về đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2021-2022;
- Căn cứ Kế hoạch năm học 2021-2022 của Trường Đại học Phạm Văn Đồng.

II. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Xác định mức độ đáp ứng nhu cầu sử dụng Trung tâm Thông tin Tư liệu (Trung tâm TTTL) và chất lượng phục vụ của Trung tâm TTTL đối việc nghiên cứu, giảng dạy của đội ngũ cán bộ, giáo viên, giảng viên (CB, GV) trong Trường cũng như việc nghiên cứu, học tập của người học.
- Là cơ sở để xây dựng Trung tâm TTTL ngày càng đáp ứng yêu cầu đào tạo của Nhà trường.

- Góp phần triển khai công tác tự đánh giá - kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức khảo sát ý kiến cán bộ, giảng viên, sinh viên về hoạt động của Trung tâm Thông tin Tư liệu phải đảm bảo tính khách quan, trung thực và tin cậy.

- Kết quả phản hồi phải được sử dụng làm căn cứ để cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo.

III. Đối tượng, hình thức và nội dung khảo sát

1. Đối tượng

- Là CB, GV của Trường Đại học Phạm Văn Đồng.

- Là sinh viên đang học tập tại Trường Đại học Phạm Văn Đồng.

2. Hình thức

- Thực hiện khảo sát trực tuyến.

- Chi tiết về việc tổ chức khảo sát có hướng dẫn kèm theo - Phụ lục 1

3. Nội dung

Nội dung khảo sát liên quan đến hoạt động của Trung tâm TTTL gồm:

- Sự cần thiết của Trung tâm TTTL đối với việc học tập, nghiên cứu.

- Khả năng đáp ứng nhu cầu của Trung tâm TTTL.

- Chất lượng phục vụ của Trung tâm TTTL.

- Định hướng phát triển của Trung tâm TTTL.

IV. Nội dung công việc và phân công thực hiện

TT	Nội dung	Đơn vị chịu trách nhiệm	Thời gian
1	Ban hành Kế hoạch khảo sát ý kiến cán bộ, giảng viên, sinh viên về hoạt động của Trung tâm Thông tin Tư liệu	TT TTTL	Tháng 5/2022
2	- Lập danh sách lớp SV để lấy ý kiến (Phụ lục 2). - Đăng tải thông tin và hướng dẫn GV, SV thực hiện lấy ý kiến trực tuyến.	TT TTTL phối hợp với phòng Đào tạo, phòng KT-ĐBCLGD, phòng Công tác HSSV và các Khoa	Tháng 5/2022

3	Phổ biến <i>Kế hoạch khảo sát lấy ý kiến</i> đến GV của Khoa/Bộ môn và sinh viên.	- Khoa, Phòng, Trung tâm - Trưởng Bộ môn - Cố vấn học tập	Tháng 5/2022
4	Tổ chức khảo sát	- Các đơn vị trực thuộc - TT TTTL (phối hợp)	Trước ngày 20/6/2022
6	Tập hợp và gửi danh sách GV, SV không tham gia khảo sát về đơn vị quản lý làm cơ sở bình xét thi đua năm học đối với GV, xếp điểm rèn luyện đối với SV.	- TT TTTL - Phòng KT-ĐBCLGD (phối hợp)	Trước ngày 25/6/2022
9	Tổng hợp và xử lý số liệu	- TT TTTL - Phòng KT-ĐBCLGD (phối hợp)	Tháng 6/2022
10	Viết báo cáo kết quả lấy ý kiến.	TT TTTL	Tháng 7/2022
12	Báo cáo kết quả lấy ý kiến với Lãnh đạo trường, các đơn vị thuộc trường.	TT TTTL	Tháng 7/2022
13	Đề xuất những biện pháp cải tiến.	TT TTTL	Tháng 7/2022

V. Tổ chức thực hiện

1. Trung tâm TTTL làm đầu mối trong việc triển khai thực hiện nội dung theo kế hoạch.

2. Các Khoa, các đơn vị chỉ đạo cho giảng viên của đơn vị chủ động sử dụng máy tính làm việc tại đơn vị hoặc máy tính cá nhân đăng nhập vào tài khoản trang website của trường tại địa chỉ: <http://kdclgd.pdu.edu.vn> để thực hiện lấy ý kiến đúng thời gian quy định.

Các Khoa quản lý sinh viên chỉ đạo Cố vấn học tập tổ chức lấy ý kiến đối với sinh viên của lớp mình phụ trách.

3. Đối với cán bộ, giảng viên nếu không tham gia lấy ý kiến, nhà trường sẽ xem xét bình xét thi đua năm học theo quy định. Đối với người học, các Khoa quản lý sinh viên và Phòng Công tác Học sinh, sinh viên căn cứ Quy định về Đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên (*Ban hành kèm theo Quyết định số:1524/QĐ-ĐHPVĐ ngày 28/7/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phạm Văn Đồng*), sinh viên không tham gia các chủ trương của nhà trường thì bị trừ điểm rèn luyện theo Khoản 2c, Điều 5 và Khoản 3, Điều 7 của Quy định.

4. Các đơn vị, cá nhân, sinh viên trong nhà trường theo chức trách và nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm tham gia tích cực công tác khảo sát ý kiến cán bộ, giảng viên, sinh viên về hoạt động của Trung tâm Thông tin Tư liệu theo kế hoạch đã được xây dựng.

Mọi thắc mắc trong quá trình khảo sát đề nghị báo cáo cho Nhà trường thông qua Trung tâm TTTL (*Bà Phan Ý Nhi, số điện thoại 0914 217 872*)./.

Nơi nhận:

- CT Hội đồng trường;
- Hiệu trưởng;
- Các PHT;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu VT, TT TTTL.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Đình Thám