

THÔNG BÁO
Về việc triển khai tổ chức Kỳ thi Ngoại ngữ - Tin học
ngày 10/10/2021

Theo Thông báo số 556/TB-ĐHPVĐ ngày 28/7/2021, Trường Đại học Phạm Văn Đồng triển khai tổ chức Kỳ thi Ngoại ngữ - Tin học vào ngày 15/8/2021. Tuy nhiên, do tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp, nhà trường đã tạm hoãn kỳ thi này. Căn cứ các văn bản chỉ đạo của các cấp, tình hình thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị và đề nghị của Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, Trường Đại học Phạm Văn Đồng thông báo triển khai tổ chức Kỳ thi Ngoại ngữ - Tin học vào ngày 10/10/2021, với các nội dung cụ thể như sau:

1. Thông tin về kỳ thi

- Kỳ thi ngày 15/8/2021 đã tạm hoãn vì tình hình dịch bệnh Covid-19, nay nhà trường thông báo tổ chức thi vào ngày **10/10/2021** (*trừ trường hợp diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19 và chỉ đạo của cấp trên*).
- Tất cả thí sinh đã đăng ký dự thi Kỳ thi ngày 15/8/2021 và trước đó nhưng chưa thi sẽ được tham dự thi Kỳ thi ngày 10/10/2021.
- Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học tiếp tục tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi đến hết ngày 03/10/2021.
- Tổ chức ôn tập từ ngày 04/10/2021 đến ngày 08/10/2021 tại cơ sở 509 Phan Đình Phùng - Tp Quảng Ngãi (Tin học ôn tập tại nhà H, Ngoại ngữ ôn tập tại nhà G).

2. Các biện pháp triển khai thực hiện

Nhằm đảm bảo kỳ thi diễn ra an toàn, nhà trường bố trí thời gian thi, ca thi và phòng thi, địa điểm thi thực hiện giãn cách, tránh tập trung đông người theo quy định phòng, chống dịch đặc thù trong thời gian có dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh tại Quyết định số 1510/QĐ-UBND ngày 27/09/2021 của UBND tỉnh, cụ thể như sau:

- Cán bộ làm nhiệm vụ, thí sinh tham dự kỳ thi phải tuân thủ các biện pháp phòng, chống dịch theo quy định và chịu trách nhiệm trước pháp luật. Cán bộ làm nhiệm vụ, thí sinh thuộc diện F1, F2, F3, thí sinh có các biểu hiện nghi nhiễm,... không được tham gia kỳ thi; thí sinh liên hệ Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học để được bảo lưu dự thi ở các kỳ thi tiếp theo.

- Lập danh sách phòng thi có số lượng đảm bảo quy định (kể cả cán bộ coi thi). Chia ca và bố trí khu vực thi, phòng thi cách xa nhau để tránh tập trung đông người.
- Tổ chức các lớp ôn tập phải đảm bảo các nguyên tắc phòng dịch, số lượng học viên tham gia theo quy định.

3. Phân công nhiệm vụ

*** Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:**

- Theo dõi tình hình dịch bệnh và các vấn đề liên quan khác; tham mưu triển khai kế hoạch thi, các biện pháp đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định;

- Thông báo trên trang thông tin của Trung tâm về các nội dung này để cán bộ viên chức và thí sinh tham dự kỳ thi biết, thực hiện nghiêm túc;

- Tổ chức các lớp ôn tập cho thí sinh đúng quy định và phù hợp với bối cảnh dịch bệnh;

- Tiếp nhận thông tin đăng ký dự thi, xét điều kiện dự thi; lập danh sách phòng thi, làm thẻ dự thi; chuẩn bị các hồ sơ chuyên môn cho kỳ thi và các điều kiện khác để kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc;

- Tiếp nhận thông tin bảo lưu của thí sinh không dự thi trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

*** Khoa Công nghệ thông tin và Khoa Ngoại ngữ:**

Tham mưu cử giảng viên ôn thi; cử cán bộ, giảng viên tham gia các ban công tác của kỳ thi và triển khai thực hiện các nội dung có liên quan.

*** Các phòng chức năng có liên quan:**

Tiếp tục phối hợp thực hiện các công việc có liên quan phục vụ cho kỳ thi theo quy định phân cấp quản lý hiện hành, tổ chức tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19.

Đề nghị các đơn vị thuộc trường, các cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ để kỳ thi diễn ra an toàn, đúng kế hoạch và đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- HT;
- Các PHT;
- Các phòng: HCQT, TCCB, ĐT, KT-ĐBCLGD; KHTC;
- Khoa: CNTT, Ngoại ngữ;
- Lưu: VT, TTNN-TH.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Đình Thám