

THÔNG BÁO
Về việc triển khai tổ chức Kỳ thi Ngoại ngữ - Tin học
ngày 16/5/2021

Theo Thông báo số 250/TB-ĐHPVĐ ngày 15/4/2021, Trường Đại học Phạm Văn Đồng triển khai tổ chức Kỳ thi Ngoại ngữ - Tin học vào ngày 09/5/2021. Tuy nhiên, do tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp, nhà trường đã tạm hoãn kỳ thi này. Căn cứ các văn bản chỉ đạo của các cấp chính quyền, tình hình thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị, theo đề nghị của Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, Trường Đại học Phạm Văn Đồng thông báo triển khai tổ chức Kỳ thi Ngoại ngữ - Tin học vào ngày 16/5/2021, với các nội dung cụ thể như sau:

1. Thông tin về kỳ thi

- Kỳ thi ngày 09/5/2021 đã tạm hoãn vì tình hình dịch bệnh Covid-19 được tổ chức vào ngày **16/5/2021** (*trừ trường hợp có diễn biến phức tạp của dịch bệnh và chỉ đạo của cấp trên*).
- Hội đồng thi, các Ban của Hội đồng thi, thanh tra thi Kỳ thi ngày 09/5/2021 và các đơn vị liên quan tiếp tục triển khai thực hiện nhiệm vụ phục vụ cho Kỳ thi ngày 16/5/2021.
- Thí sinh đã đăng ký dự thi Kỳ thi ngày 09/5/2021 được dự thi Kỳ thi ngày 16/5/2021. Thí sinh đăng ký dự thi Tin học dự kiến ngày 16/5/2021 được bố trí vào ca thi buổi chiều ngày 16/5/2021.

2. Các biện pháp triển khai thực hiện

Nhằm đảm bảo kỳ thi diễn ra an toàn, nhà trường thực hiện bố trí thời gian thi, ca thi và phòng thi, địa điểm thi giãn cách, tránh tập trung đông người theo quy định phòng dịch như sau:

- Thông báo các cán bộ làm nhiệm vụ, thí sinh diện F1, F2, F3, thí sinh có các biểu hiện nghi nhiễm, ho, sốt, ... không được tham gia kỳ thi; thí sinh liên hệ Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học để được bảo lưu dự thi ở các kỳ thi tiếp theo.
- Cán bộ làm nhiệm vụ, thí sinh tham dự kỳ thi phải mang khẩu trang, thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo quy định và tuân thủ các quy định khác của nhà trường.
- Lập danh sách phòng thi có số lượng không quá 30 người/phòng (kể cả cán bộ coi thi).

- Chia ca và bố trí khu vực thi, phòng thi cách xa nhau để tránh tập trung đông người.
- Tiếp tục tổ chức các lớp ôn tập để đảm bảo đủ thời lượng ôn nhưng phải đảm bảo các nguyên tắc phòng dịch, số lượng học viên tham gia theo quy định.

3. Phân công nhiệm vụ

*** Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học:**

- Trực tiếp tham mưu thực hiện các nội dung, biện pháp nêu trên đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định;
- Thông báo trên trang thông tin của Trung tâm về các nội dung này;
- Tổ chức các lớp ôn tập cho thí sinh đúng quy định và phù hợp;
- Tiếp nhận thông tin đăng ký thi, điều kiện dự thi; lập danh sách phòng thi, làm thẻ dự thi; chuẩn bị các hồ sơ chuyên môn cho kỳ thi;
- Tiếp nhận thông tin bảo lưu của thí sinh không dự thi trình Hiệu trưởng xem xét.

*** Các khoa Công nghệ thông tin, Ngoại ngữ:**

Thông báo cho giảng viên ôn thi, cán bộ, giảng viên tham gia các công tác của kỳ thi về các nội dung nêu trên và triển khai thực hiện.

*** Các phòng chức năng có liên quan:**

Tiếp tục phối hợp thực hiện các công việc có liên quan phục vụ cho kỳ thi theo cơ chế phân cấp quản lý hiện hành.

*** Các Ban của kỳ thi:**

Tiếp tục triển khai thực hiện nhiệm vụ theo quy định hiện hành.

Đề nghị các đơn vị trực thuộc, các cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ để kỳ thi diễn ra an toàn, đúng kế hoạch và đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng;
- Các phòng: HCQT, TCCB, ĐT, KT-ĐBCLGD; KHTC;
- Khoa: CNTT, Ngoại ngữ;
- Lưu: VT, TTNN-TH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Trần Đình Thám