

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN CẤP BẢN SAO
CHỨNG CHỈ/ CHỨNG NHẬN NGOẠI NGỮ - TIN HỌC

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường Đại học Phạm Văn Đồng;
- Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học trường Đại học Phạm Văn Đồng.

Tôi tên là: Ngày sinh:

Nơi sinh:Giới tính : Dân tộc :

Số CMND/ CCCD:

Địa chỉ liên hệ:

Số điện thoại:

Là học viên đã tham dự kỳ thi và đạt kết quả tại Kỳ thi Ngoại ngữ - Tin học, khóa thi ngày tại Trường Đại học Phạm Văn Đồng.

Tôi đã hoàn thành khóa thi/kiểm tra đạt kết quả và được cấp chứng chỉ/chứng nhận:

Trình độ: Xếp loại (nếu có):

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị BGH nhà trường, Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học xem xét và cấp cho tôi bản sao bằng tốt nghiệp/ chứng chỉ để thuận tiện cho công việc của tôi.

Lý do xin cấp bản sao CC/CN:

.....

Số lượng bản sao CC/CN yêu cầu cấp: bản

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là tự nguyện và đúng sự thật.

Tôi xin chân thành cảm ơn./.

Quảng Ngãi, ngày ... tháng ... năm

Xác nhận của cơ quan/ địa phương nơi cư trú

.....

.....

.....

Người đề nghị
(Ký và ghi rõ họ tên)

Số hiệu CC/CN:

Số vào sổ:

Kỳ dự thi ngày: