

## LỊCH THI ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN CƠ BẢN

LỊCH TRÌNH	CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	HIỆU LỆNH
6 <sup>h</sup> 45	Họp Ban coi thi, phân công cán bộ coi thi Ứng dụng CNTT cơ bản	15 phút	
7 <sup>h</sup> 00	- Gọi thí sinh vào phòng thi - Phổ biến quy chế - Kiểm tra sai sót và ký xác nhận danh sách - Hướng dẫn thí sinh cách thức làm bài, nộp bài làm lên máy chủ	15 phút	Thông báo trên loa
7 <sup>h</sup> 15	Phát đề thi môn Thực hành	5 phút	Thông báo trên loa
7 <sup>h</sup> 20	Bắt đầu tính giờ làm bài. Thí sinh làm bài môn Thực hành	60 phút	Thông báo trên loa
8 <sup>h</sup> 20	Hết giờ làm bài. Thí sinh nộp bài thi Thực hành về máy chủ	5 phút	Thông báo trên loa
Từ 8 <sup>h</sup> 25 đến 8 <sup>h</sup> 30	Hướng dẫn thí sinh đăng nhập và thi môn Trắc nghiệm	5 phút	Thông báo trên loa
8 <sup>h</sup> 30	Thí sinh bắt đầu làm bài thi môn Trắc nghiệm	50 phút	Thông báo trên loa
Từ 9 <sup>h</sup> 20 đến 9 <sup>h</sup> 25	Giám thị nộp Bảng ghi tên, ghi điểm môn Trắc nghiệm cho Thư ký	5 phút	Thông báo trên loa
Từ 9 <sup>h</sup> 25 đến 9 <sup>h</sup> 30	Thư ký giao bài thi môn Thực hành cho Giám khảo chấm	5 phút	
Từ 9 <sup>h</sup> 30	Chấm bài thi môn Thực hành. Giám khảo nộp bảng điểm môn Thực hành cho Thư ký		
Từ 13 <sup>h</sup> 30	Tiếp tục Chấm bài thi môn Thực hành. Giám khảo nộp bảng điểm môn Thực hành cho Thư ký		

## LỊCH THI NGOẠI NGỮ

LỊCH TRÌNH	CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	HIỆU LỆNH (KÊNG)
6 <sup>h</sup> 45	Họp Ban coi thi, phân công cán bộ coi thi môn Nghe hiểu	15 phút	
7 <sup>h</sup> 00	- Gọi thí sinh vào phòng thi - Phổ biến quy chế - Kiểm tra sai sót và ký xác nhận danh sách - Hướng dẫn thí sinh cách thức làm bài thi	30 phút	1 hồi
7 <sup>h</sup> 30	<b>Phát đề thi môn Nghe hiểu</b>	5 phút	3 tiếng
7 <sup>h</sup> 35	Bắt đầu tính giờ làm bài:		6 tiếng
	- Thí sinh làm bài môn Nghe hiểu bậc 2/6 (A2)	25 phút	
	- Thí sinh làm bài môn Nghe hiểu bậc 3/6 (B1)	30 phút	
8 <sup>h</sup> 00	<b>Hết giờ làm bài môn Nghe hiểu bậc 2/6 (A2)</b> CBCT thu bài và nộp bài cho thư ký	10 phút	Thông báo trên loa
8 <sup>h</sup> 05	<b>Hết giờ làm bài môn Nghe hiểu bậc 3/6 (B1)</b> CBCT thu bài và nộp bài cho thư ký	10 phút	Thông báo trên loa
Từ 8 <sup>h</sup> 10 đến 8 <sup>h</sup> 25	Chuẩn bị hồ sơ thi môn Đọc - Viết, phân công cán bộ coi thi	10 phút	
8 <sup>h</sup> 25	<b>Phát đề thi môn Đọc - Viết</b>	5 phút	3 tiếng
8 <sup>h</sup> 30	Bắt đầu tính giờ làm bài:		6 tiếng
	Thí sinh làm bài môn Đọc -Viết bậc 2/6 (A2)	75 phút	
	Thí sinh làm bài môn Đọc - Viết bậc 3/6 (B1)	120 phút	
9 <sup>h</sup> 45	<b>Hết giờ làm bài môn Đọc - Viết bậc 2/6 (A2)</b> CB coi thi thu bài và nộp bài cho thư ký	10 phút	Thông báo trên loa
10 <sup>h</sup> 30	<b>Hết giờ làm bài môn Đọc – Viết bậc 3/6 (B1)</b>	10 phút	Thông báo trên loa

	CB coi thi thu bài và nộp bài cho thu ký		
Từ 9 <sup>h</sup> 55 đến 10 <sup>h</sup> 00	Phân công cán bộ chấm thi môn Hội thoại ngoại ngữ bậc 2/6 (A2)	5 phút	1 hồi
Từ 10 <sup>h</sup> 00	<b>Thí sinh thi môn Hội thoại ngoại ngữ bậc 2/6 (A2)</b>	10'/TS	1 hồi
Từ 10 <sup>h</sup> 40 đến 10 <sup>h</sup> 45	Phân công cán bộ chấm thi môn Hội thoại ngoại ngữ bậc 3/6 (B1)	5 phút	
Từ 10 <sup>h</sup> 45	<b>Thí sinh thi môn hội thoại ngoại ngữ bậc 3/6 (B1)</b>	12'/TS	1 hồi
Từ 13 <sup>h</sup> 30	Tiếp tục chấm thi môn Hội thoại ngoại ngữ bậc 2/6 (A2) và bậc 3/6 (B1)		1 hồi