

Số: /KH-ĐHPVĐ

Quảng Ngãi, ngày tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH **Đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2022**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên, kỹ thuật viên đạt chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng tốt các yêu cầu về tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp, tạo bước chuyển biến trong việc nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo của Nhà trường.

- Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực với mục tiêu phát triển phải đảm bảo phù hợp với định hướng mở rộng ngành nghề, đảm bảo đạt chuẩn đối với nguồn nhân lực hiện có.

2. Yêu cầu:

- Kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2022 của Trường Đại học Phạm Văn Đồng căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch viên chức, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý và nhu cầu chuẩn hóa đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý.

- Trên cơ sở nhu cầu của Nhà trường, các quy định của Nhà nước, thực trạng đội ngũ và định hướng phát triển, mở rộng ngành nghề đào tạo để xác định nội dung, đối tượng, hình thức đào tạo, bồi dưỡng cho phù hợp, từ đó đề xuất chỉ tiêu, nguồn kinh phí thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng.

- Ưu tiên đào tạo, bồi dưỡng đối với giảng viên đi làm nghiên cứu sinh; viên chức làm công tác chuyên môn, cán bộ lãnh đạo, quản lý.

II. NỘI DUNG

1. Đào tạo, bồi dưỡng trong nước (Phụ lục 1);

2. Đào tạo, bồi dưỡng nước ngoài (Phụ lục 2).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Tổ chức Cán bộ làm đầu mối trong việc tham mưu cho lãnh đạo trường triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2022, hỗ trợ về mặt thủ tục hành chính cho viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng;

- Phòng Kế hoạch - Tài chính tham mưu hỗ trợ về mặt tài chính trong quá trình đào tạo, bồi dưỡng của viên chức theo quy định của pháp luật và theo quyết định của Hiệu trưởng.

- Các phòng, ban, khoa, trung tâm tạo điều kiện, giúp đỡ cho viên chức hoàn thành nhiệm vụ và tham gia đầy đủ các khóa đào tạo, bồi dưỡng.

- Mỗi viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải thực hiện cam kết theo quy định; phải hoàn thành nhiệm vụ được giao khi tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng; định kỳ báo cáo kết quả học tập và kết thúc khóa học phải nộp bản sao có công chứng văn bằng, chứng chỉ cho Phòng Tổ chức Cán bộ./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- Hiệu trưởng;
- Các đơn vị;
- Đảng ủy;
- Công đoàn;
- Lưu: VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Đình Thám

PHỤ LỤC 1

ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG TRONG NƯỚC

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-ĐHPVĐ ngày tháng 11 năm 2021 của Trường Đại học Phạm Văn Đồng)

Lý luận chính trị					Quản lý nhà nước							Chuyên môn					Kỹ năng nghiệp vụ sư phạm Đại học	Kỹ năng lãnh đạo quản lý	Ngoại ngữ	Tin học	Tiếng dân tộc	Tổng số	
Đại học, trên đại học	Cao cấp	Trung cấp	Sơ cấp	Bồi dưỡng	Đại học, trên đại học	Chuyên viên cao cấp	Chuyên viên chính và tương đương	Chuyên viên, Kế toán viên	Tiền Công vụ	Cán sự	Bồi dưỡng	Chuyên gia đầu ngành	Trên đại học	Đại học, cao đẳng	Trung cấp	Sơ cấp							Bồi dưỡng
0	05	05	0	0	0	0	14	05	0	0	0	0	02	0	0	0	50	05	25	10	10	0	131

PHỤ LỤC 2

ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NƯỚC NGOÀI

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-ĐHPVĐ ngày tháng 11 năm 2021 của Trường Đại học Phạm Văn Đồng)

Nội dung đào tạo, bồi dưỡng						Thời gian			Tổng số
Chuyên môn, nghiệp vụ	Tham quan, khảo sát	Quản lý nguồn nhân lực	Phương pháp giảng dạy	Ngoại ngữ	Nội dung khác	Trên 1 năm	Từ 3 - 12 tháng	Dưới 3 tháng	
2	5	0	0	3	1	2	5	4	11