

Số: /TB-ĐHPVD

Quảng Ngãi, ngày tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức Kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2024

Nhân Kỷ niệm 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024), nhà trường thông báo nội dung, kế hoạch tổ chức các hoạt động Kỷ niệm chào mừng đề cán bộ, viên chức (CBVC), người lao động (NLĐ), sinh viên (SV) biết và phân công tổ chức thực hiện một số công việc chuẩn bị như sau:

1. Tổ chức Kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam vào ngày 20/11/2024 (thứ Tư).

- Từ 8 giờ 00 đến 9 giờ 30: Tổ chức Kỷ niệm tại Hội trường KLF, cơ sở 986 Quang Trung, thành phố Quảng Ngãi.

+ Thành phần tham dự: Toàn thể CBVC, NLĐ trong trường; CBVC nghỉ hưu năm 2024; khách mời và đại diện SV.

+ Trang phục: Nam quần âu, áo sơ mi, thắt cà vạt; nữ mặc bộ áo dài truyền thống.

- Từ 9 giờ 30 đến 11 giờ 00: Các khoa, phòng, trung tâm tổ chức gặp mặt CBVC, NLĐ, SV, khách đến thăm, chúc mừng tại văn phòng làm việc của các đơn vị.

2. Phòng Đào tạo, các Khoa: Phối hợp chỉ đạo xử lý công tác giáo vụ cho nghỉ dạy, học ngày 20/11/2024 (thứ Tư), để tổ chức các hoạt động Kỷ niệm, bố trí dạy bù vào thời gian thích hợp.

3. Từ ngày 18/11 đến ngày 19/11/2024, các khoa hướng dẫn, tổ chức cho SV của khoa sinh hoạt Kỷ niệm. Lưu ý, việc tổ chức họp mặt, sinh hoạt nên tổ chức tập trung, tập thể, không ảnh hưởng đến kế hoạch dạy, học và trên tinh thần hết sức tiết kiệm, lành mạnh, an toàn.

4. Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Tham mưu điều hành các công việc lễ tân, trang trí. Bố trí cơ sở vật chất, lực lượng bảo vệ, an ninh trật tự; cảnh quan môi trường trước, trong và sau các hoạt động Kỷ niệm.

- Cử đại diện CBVC phát biểu, chuẩn bị và thực hiện các thủ tục trao Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp giáo dục” năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho viên chức nhà trường và trao quà Kỷ niệm cho CBVC nghỉ hưu năm 2024.

- Dự trù kinh phí cho phần chung của các hoạt động Kỷ niệm.

5. Phòng Công tác Sinh viên: Làm việc với Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên cử đại biểu SV đến dự, cử đại diện SV phát biểu và tặng hoa chúc mừng nhân Kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam.

6. Đoàn Thanh niên: Phối hợp với Hội Sinh viên, Công đoàn trường tổ chức luyện tập và công diễn một số tiết mục văn nghệ trong buổi Kỷ niệm (thời gian 30 phút). Cử 10 thanh niên tình nguyện tham dự hoạt động Kỷ niệm vào buổi sáng ngày 20/11/2024.

7. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Chuẩn bị kinh phí để phục vụ các hoạt động Kỷ niệm, kinh phí quà tặng cho CBVC về hưu năm 2024.

8. Phòng Tổ chức - Hành chính, Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên - Quan hệ Doanh nghiệp và Khởi nghiệp, Phòng Công tác Sinh viên, các Khoa, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên phối hợp tổ chức cho SV ra quân vệ sinh khu lớp học, khu ký túc xá, đường đi và những khu vực công cộng sạch sẽ tại cơ sở 509 Phan Đình Phùng và cơ sở 986 Quang Trung trước ngày 18/11/2024.

9. Các đơn vị thuộc trường:

- Lập danh sách CBVC nghỉ hưu thuộc đơn vị nhưng đã qua đời, lập dự trù kinh phí theo quy định của trường và có kế hoạch thăm viếng.

- Lập dự trù kinh phí theo quy định của trường để tổ chức gặp mặt thân mật CBVC, NLD của đơn vị; dự trù kinh phí bao gồm số lượng CBVC, NLD đương chức và CBVC nghỉ hưu năm 2024 có giấy mời dự Kỷ niệm.

Về dự trù kinh phí các đơn vị liên hệ phòng Kế hoạch - Tài chính để có thông tin chi tiết.

Trưởng các đơn vị căn cứ vào nội dung, kế hoạch công việc trên, bố trí lịch công tác phù hợp, thông báo cho CBVC, NLD và SV biết để triển khai tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy;
- Hội đồng trường;
- HT, các PHT;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Công đoàn CS, Đoàn trường, Hội SV;
- Website trường;
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Trần Đình Thám