

## THÔNG BÁO

Về việc triển khai đăng ký học phần học kỳ 2 năm học 2024-2025  
đối với bậc Đại học khóa 21, 22, 23, 24; Cao đẳng khóa 22, 23, 24; Đại học,  
Cao đẳng liên thông khóa 22, 23, 24.

Để chuẩn bị cho công tác dạy và học của học kỳ 2, năm học 2024-2025, Nhà trường yêu cầu sinh viên bậc Đại học khóa 21, 22, 23, 24; Cao đẳng khóa 22, 23, 24; Đại học, Cao đẳng liên thông khóa 22, 23, 24 và các đơn vị liên quan triển khai đăng ký học phần cho sinh viên như sau:

**1. Sinh viên:** Sinh viên được quyền đăng ký khối lượng học tập trong học kỳ theo quy định của Nhà trường.

Thời gian thực hiện đăng ký như sau:

- Từ ngày **11/11/2024** đến ngày **17/11/2024**: Đăng ký học phần online trên Website quản lý đào tạo (địa chỉ: <http://quanly.pdu.edu.vn/>).

- Ngày **19/11/2024**: Theo dõi kết quả đăng ký công bố tại Website quản lý đào tạo.

- Ngày **20/11/2024** đến trước ngày **26/11/2024**: Đăng ký bổ sung trực tiếp tại Phòng Đào tạo (*bằng phiếu đăng ký học phần*).

- Trước ngày **29/12/2024**: Nộp học phí các học phần đã đăng ký (học phí phải nộp = Số tín chỉ đã đăng ký × Mức học phí/tín chỉ).

### **Lưu ý:**

- Việc đăng ký khối lượng học tập thực hiện theo mốc thời gian đã nêu và đáp ứng các quy định đào tạo áp dụng tương ứng cho khóa học, cụ thể:

+ Đối với các lớp đại học khóa 21 trở đi theo Điều 10, Quyết định số 285/QĐ-ĐHPVĐ ngày 30/7/2021.

+ Đối với các lớp cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non khóa 22 trở về trước theo Điều 11, Quyết định số 76/QĐ-ĐHPVĐ ngày 23/02/2021.

+ Đối với các lớp cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non khóa 23 trở đi theo Điều 9, Quyết định số 257/QĐ-ĐHPVĐ ngày 20/06/2023.

- Để được công nhận kết quả đăng ký học tập cho học kỳ 2, năm học 2024-2025 và theo học các học phần đã đăng ký, sinh viên phải hoàn thành nghĩa vụ học phí đối với những học phần đăng ký mới, đồng thời hoàn thành nghĩa vụ học phí còn nợ của các học kỳ trước. Sau ngày 29/12/2024 sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ học phí sẽ bị hủy kết quả đăng ký.

**- Sinh viên không đăng ký học phần nào trong cả học kỳ, Nhà trường vẫn xét cảnh báo học tập cho học kỳ đó.**

## **2. Phòng Đào tạo:**

- Phối hợp với các đơn vị liên quan có kế hoạch đưa dữ liệu lên Website để sinh viên đăng ký.

- Xử lý kết quả đăng ký của sinh viên và thông báo kết quả đăng ký học phần của sinh viên tại Website quản lý đào tạo.

- Phối hợp với phòng Kế hoạch – Tài chính để hủy kết quả đăng ký đối với sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ học phí.

- Báo giảng cho học kỳ 2, năm học 2024 – 2025 cho các khóa trên cơ sở kết quả đăng ký sau khi hoàn thành nghĩa vụ học phí của sinh viên.

**3. Các khoa chuyên môn:** Chủ động định hướng, hướng dẫn và giao nhiệm vụ cho cố vấn học tập hỗ trợ sinh viên thực hiện đăng ký học phần online.

**4. Cố vấn học tập:** Phổ biến Thông báo này đến sinh viên, tư vấn cho sinh viên xây dựng kế hoạch học tập, hỗ trợ sinh viên thực hiện đăng ký online đối với các học phần được phép chọn (theo “Hướng dẫn đăng ký học phần online” trong Sổ tay sinh viên).

*Lưu ý: Tư vấn sinh viên đăng ký học các học phần bắt buộc theo lớp sinh hoạt tương ứng với từng học kỳ trong chương trình đào tạo.*

**5. Tổ Quản trị mạng:** Hỗ trợ kỹ thuật để sinh viên thực hiện đăng ký học phần thông qua phần mềm được thuận lợi.

**6. Phòng Kế hoạch Tài chính:** Thông báo thu học phí và tổng hợp danh sách sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ học phí gửi Phòng Đào tạo trước ngày **29/12/2024**.

Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan phối hợp, khẩn trương triển khai công việc theo đúng tiến độ. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị, cá nhân liên quan phản ánh ngay với Nhà trường thông qua Phòng Đào tạo để có hướng xử lý kịp thời./.

### **Nơi nhận:**

- HT, PHT;
- Đơn vị thuộc trường;
- Cố vấn học tập;
- Website;
- Tổ QTM;
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Nguyễn Đức Hoàng**