

Số: /TB-ĐHPVĐ

Quảng Ngãi, ngày tháng 7 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Về việc kê khai giờ nghiên cứu khoa học thực hiện năm học 2022-2023

Để thực hiện việc kiểm tra, xác nhận và tổng hợp khối lượng giờ nghiên cứu khoa học (NCKH) của giảng viên trong năm học, đồng thời phục vụ công việc thống kê cơ sở dữ liệu NCKH của Nhà trường định kỳ hằng năm; Nhà trường thông báo về việc kê khai giờ NCKH của giảng viên thực hiện trong năm học 2022-2023 như sau:

#### 1. Căn cứ văn bản để kê khai

Quy định về định mức giờ chuẩn nghiên cứu khoa học đối với giảng viên trong Trường Đại học Phạm Văn Đồng được ban hành kèm theo Quyết định số 170/QĐ-ĐHPVĐ ngày 27/4/2021.

#### 2. Hình thức và nội dung kê khai

- Cá nhân kê khai giờ NCKH theo mẫu 1 (Có mẫu 1 đính kèm) và kèm theo tất cả các minh chứng liên quan đến nội dung kê khai.

- Các đơn vị tổng hợp giờ NCKH của giảng viên thuộc đơn vị mình theo mẫu 2 (Có mẫu 2 đính kèm).

- Các nội dung kê khai trong năm học 2022-2023 được tính từ ngày 01/8/2022 đến ngày 26/07/2023.

**Lưu ý:** Giảng viên cần ghi rõ chức vụ; công tác kiêm nhiệm (Chủ tịch, Phó chủ tịch công đoàn, Bí thư, Phó Bí thư Đoàn trường, Bí thư Liên chi đoàn thuộc Đoàn trường, Bí thư chi bộ, Phó Bí thư chi bộ, v.v...); công tác giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập; thời gian nghỉ hộ sản, nuôi con nhỏ dưới 12 tháng, thời gian đi học cao học, nghiên cứu sinh; ghi chú các kê khai tương ứng tại cột ghi chú trong bảng kê khai giờ NCKH.

#### 3. Hồ sơ nộp về Trường:

Hồ sơ nộp về Trường gồm có:

- Bảng kê khai giờ NCKH của từng cá nhân (Mẫu 1);  
- Bảng tổng hợp giờ NCKH của giảng viên năm học 2022-2023 của đơn vị (Mẫu 2);

- Các minh chứng liên quan đến nội dung kê khai của các cá nhân.

#### **\*Ghi chú:**

- Bảng kê khai giờ NCKH phải thực hiện đúng mẫu, nộp theo đơn vị, có chữ ký xác nhận của Trưởng đơn vị và phải có tên trong danh sách tổng hợp của

*đơn vị; Trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm hoàn toàn về bảng kê khai cá nhân và bảng tổng hợp của đơn vị nếu xảy ra sai sót trong nội dung kê khai.*

*- Nhà trường không nhận những bảng kê không có minh chứng và không đúng quy định tại Quyết định số 170/QĐ-ĐHPVĐ ngày 27/4/2021.*

*- Đối với các Hội thảo được tổ chức trong khuôn khổ đề tài cấp cơ sở/cấp Trường do nhóm đề tài chủ trì tổ chức tại đơn vị mình thì được tính như Hội thảo cấp Khoa.*

#### **4. Thời hạn nộp về Trường:**

Các đơn vị nộp hồ sơ về Trường thông qua Phòng QLKH & HTQT vào ngày **26/7/2023**. File mềm bảng tổng hợp giờ NCKH của giảng viên năm học 2022-2023 của đơn vị (Mẫu 2) gửi qua email: **qlkh@pdu.edu.vn**.

Nhận được thông báo này, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, đề nghị báo cáo với Lãnh đạo Trường thông qua phòng QLKH & HTQT để có hướng xử lý kịp thời./.

***Nơi nhận:***

- CT HĐT;
- HT, các PHT;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Website Trường;
- Lưu: VT, QLKH & HTQT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Nguyễn Đức Hoàng**