

Số: /TB-ĐHPVĐ

Quảng Ngãi, ngày tháng 12 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Về việc nghỉ Tết Dương lịch năm 2023**

Thực hiện theo quy định của Bộ luật Lao động năm 2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành, nhà trường thông báo nghỉ Tết Dương lịch năm 2023, cụ thể như sau:

**I. Thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2023**

1. Cán bộ, viên chức, người lao động và sinh viên toàn trường được nghỉ 03 ngày liên tiếp từ thứ Bảy, ngày 31/12/2022 đến hết thứ Hai, ngày 02/01/2023 (trong đó, ngày 31/12/2022 là ngày nghỉ hàng tuần, ngày 01/01/2023 là ngày nghỉ Tết Dương lịch và ngày 02/01/2023 là ngày nghỉ bù cho ngày 01/01/2023).

2. Phòng Đào tạo, các Khoa và giảng viên có giờ dạy trong thời gian nghỉ Tết Dương lịch sắp xếp thời gian hợp lý tổ chức dạy bù để đảm bảo kế hoạch năm học 2022-2023.

**II. Phân công nhiệm vụ**

1. Các đơn vị thuộc trường tổ chức kiểm tra cơ sở vật chất, tắt nguồn điện, nước; cần thiết phải niêm phong các phòng làm việc, dạy học, thí nghiệm, thực hành.

2. Các đơn vị thuộc trường, Đoàn trường, Hội Sinh viên phối hợp tổ chức cho cán bộ, viên chức và người lao động vệ sinh các khu vực làm việc, lớp học, giảng đường, công trình thanh niên tạo môi trường xanh, sạch, đẹp trong các ngày nghỉ Tết Dương lịch.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị có liên quan cần giải quyết công việc chuyên môn của nhà trường đi làm việc trong ngày nghỉ Tết Dương lịch được sự đồng ý của Hiệu trưởng thì được thanh toán chế độ làm việc ngoài giờ theo quy định của Quy chế chi tiêu nội bộ.

4. Phòng Tổ chức - Hành chính tổ chức treo cờ Tổ quốc; rà soát, tăng cường công tác bảo vệ cơ quan, tuần tra, bảo đảm an ninh, trật tự trong thời gian nghỉ Tết Dương lịch tại các cơ sở của nhà trường.

Đề nghị Trưởng các đơn vị triển khai và tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy;
- Chủ tịch HĐT;
- HT, các PHT;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Công đoàn trường, Đoàn trường, Hội SV;
- Website trường;
- Lưu: VT, TCHC.

**HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Trần Đình Thám**