

THÔNG BÁO
Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị công tác đào tạo
năm học 2022-2023

Thực hiện Thông báo số 870/TB-ĐHPVĐ ngày 29/9/2022 của Trường Đại học Phạm Văn Đồng về việc tổ chức Hội nghị công tác đào tạo năm học 2022-2023, ngày 11/11/2022, nhà trường đã tổ chức Hội nghị công tác đào tạo năm học 2022-2023.

Hội nghị đã nghe báo cáo công tác đào tạo năm học 2021-2022 và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023; ý kiến tham gia phát biểu, thảo luận tập trung vào những vấn đề về: Công tác đào tạo, công tác tuyển sinh, tổ chức thi và kiểm tra, công tác giám sát, thanh tra dạy và học, công tác phối hợp giữa các đơn vị liên quan và việc thu học phí.

Sau khi nghe ý kiến thảo luận của các thành viên tham dự cuộc họp, TS. Trần Đình Thám - Hiệu trưởng nhà trường kết luận và chỉ đạo:

1. Phòng Đào tạo

Tham mưu rà soát, điều chỉnh và cập nhật 02 chương trình đào tạo: Công nghệ thông tin và Công nghệ kỹ thuật cơ khí; tiếp tục tham mưu rà soát, điều chỉnh và cập nhật các chương trình đào tạo khác theo yêu cầu thực tế để thích ứng với tình hình tuyển sinh, tổ chức đào tạo và các quy định hiện hành.

Chủ động phối hợp Sở Giáo dục và Đào tạo để xác định nhu cầu đào tạo giáo viên theo nhu cầu xã hội.

Tham mưu thực hiện đào tạo nâng trình độ chuẩn cho giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn tỉnh trong năm học 2022-2023 sau khi có Quyết định của UBND tỉnh về việc giao nhiệm vụ thực hiện đào tạo nâng trình độ chuẩn cho trường.

2. Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng giáo dục

Tham mưu sớm thành lập Tổ Truyền thông và Tư vấn tuyển sinh năm 2023.

Tham mưu việc triển khai kiểm định chất lượng giáo dục đối với các chương trình đào tạo phù hợp.

Tiếp tục tham mưu tổ chức kì thi đánh giá năng lực 2023 theo đề nghị của các Đại học Quốc gia.

3. Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế

Tiếp tục tăng cường kết nối các Sở Giáo dục và thể thao các tỉnh nam Lào và thực hiện quảng bá tuyển sinh Lưu học sinh Lào.

Tham mưu thành lập nhóm nghiên cứu về Khoa học giáo dục.

4. Phòng Hành chính - Quản trị

Lên kế hoạch rà soát, khắc phục và sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị hư hỏng, đảm bảo cơ sở vật chất và trang thiết bị cho công tác giảng dạy.

5. Phòng Công tác học sinh sinh viên

Tăng cường phối hợp với Khoa, CVHT để thông báo về những chính sách liên quan đến Nghị định số 116/2020/NĐ-CP, Nghị định số 71/2020/NĐ-CP; trong đó, lưu ý việc bồi hoàn kinh phí đối với người học bỏ học.

Tham mưu ban hành Quy chế công tác sinh viên của trường.

6. Khoa chuyên môn

Phối hợp với Phòng Đào tạo và các đơn vị liên quan trong việc xây dựng các lớp bồi dưỡng ngắn hạn theo chuyên môn của khoa để giới thiệu cho các đơn vị ngoài trường và chủ động trong việc quảng bá tuyển sinh;

Chịu trách nhiệm trong việc phân công dạy và cân đối giờ chuẩn cho giảng viên trong khoa, bộ môn, và cán bộ giảng viên thuộc các phòng, ban, trung tâm tham gia giảng dạy các học phần thuộc chuyên môn khoa quản lý; không để tình trạng có giảng viên dư quá nhiều giờ dạy, có giảng viên thiếu giờ dạy.

Hàng tháng, báo cáo thống kê số lượng sinh viên của Khoa, nhất là số lượng sinh viên bỏ học về phòng Công tác học sinh sinh viên (đặc biệt lưu ý sinh viên học theo Nghị định số 116/2020/NĐ-CP và Nghị định số 71/2020/NĐ-CP).

Tiếp tục thực hiện việc xây dựng lịch trình giảng dạy của giảng viên đối với từng học phần.

Phối hợp với các đơn vị liên quan để tham mưu mời GS, PGS, Tiến sĩ có chuyên môn phù hợp về công tác tại trường.

7. Về phần mềm quản lý đào tạo

Phòng Đào tạo, Phòng Công tác học sinh sinh viên, Phòng Hành chính - Quản trị, Kế hoạch – Tài chính phối hợp các khoa và các đơn vị liên quan để yêu cầu đơn vị cung cấp phần mềm rà soát, cập nhật các chức năng đáp ứng yêu cầu thực tế của công tác đào tạo và các quy định hiện nay.

8. Về đăng ký học phần và thu học phí

Các Khoa quản lý sinh viên triển khai và tăng cường đôn đốc cho cố vấn học tập theo dõi, nhắc nhở sinh viên đăng kí học phần online và đóng học phí theo Thông báo của trường.

9. Các đơn vị thuộc trường

Triển khai thực hiện các nội dung theo kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục đúng tiến độ.

Nay thông báo kết luận và chỉ đạo của Hiệu trưởng để các đơn vị, cá nhân có liên quan biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT;
- HT, PHT;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Nguyễn Đức Hoàng