

V/v đón đóc, nhắc nhở sinh viên  
hoàn thành việc nộp học phí học kỳ I,  
năm học 2020-2021

Kính gửi:

- Các khoa thuộc trường;
- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng GD;
- Phòng Công tác HSSV.

Thực hiện thông báo số 717/TB-ĐHPVĐ ngày 30/7/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phạm Văn Đồng về thông báo mức thu học phí, thời gian và địa điểm nộp học phí năm học 2020-2021 của Trường Đại học Phạm Văn Đồng; Phòng Kế hoạch - Tài chính đã rà soát, tổng hợp tình hình thu - nộp học phí đến ngày 31/10/2020. Theo đó, vẫn còn một bộ phận sinh viên chưa nộp học phí học kỳ I năm học 2020-2021, thậm chí còn nợ học phí các học kỳ trước. Nhà trường đề nghị lãnh đạo các khoa và các phòng - ban liên quan thông báo cho sinh viên nghiêm túc thực hiện các nội dung sau đây:

**1. Đối với sinh viên chưa nộp học phí:**

- **Nhà trường thực hiện gia hạn đến hết ngày 30/11/2020.**

Sinh viên còn nợ học phí có trách nhiệm hoàn thành nghĩa vụ học phí thông qua hình thức nộp tiền mặt tại các điểm giao dịch của Vietinbank Quảng Ngãi theo thời hạn trên.

Hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Trường Đại học Phạm Văn Đồng:

Số tài khoản: 119000078273

Ngân hàng Công thương Việt Nam, Chi nhánh Quảng Ngãi (ViettinBank)

Nội dung: MSV:<xxx> Lop:<xxx> Khoa:<xxx> Ten:<Ho va ten>

ND:<xxx>

Ví dụ: MSV:19D310105001 Lop:DKP19 Khoa:KT (tên khoa viết tắt: KTCN, CNTT, HSMT, NN...) Ten:Nguyen Van A ND:nophocphi

**- Đến hết ngày 30/11/2020, sinh viên nào còn nợ học phí học kỳ 1 năm học 2020-2021 thì Nhà trường xử lý như sau:**

+ Đình chỉ các môn thi học kỳ năm học 2020-2021 (đối với các trường hợp đặc biệt thì phải có ý kiến của Hiệu trưởng nhà trường).

+ Trường hợp sinh viên đã tham gia và hoàn thành kỳ thi nhưng chưa hoàn thành học phí thì Nhà trường hủy kết quả thi.

+ Căn cứ vào tính hình thực hiện nghĩa vụ học phí để đánh giá, xếp loại rèn luyện trong năm học 2020-2021.

## **2. Đối với các đơn vị trực thuộc trường:**

- Lãnh đạo các khoa tích cực chỉ đạo, tổ chức thông báo và đôn đốc sinh viên nghiêm túc thực hiện.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm bố trí cán bộ theo dõi thu học phí qua ngân hàng và báo cáo tiến độ thu nộp học phí của sinh viên để cung cấp thông tin cho các khoa, phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục, phòng Công tác HSSV. Đồng thời phối hợp với các khoa, phòng để xác định danh sách sinh viên còn nợ học phí báo cáo Hiệu trưởng quyết định trước ngày 05/12/2020.

- Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục, Trưởng khoa có trách nhiệm kiểm tra số sinh viên thi học kỳ còn nợ học phí để đình chỉ thi và báo cáo Hiệu trưởng hủy kết quả thi.

Mọi thông tin chi tiết cập nhật hình hình nộp học phí của sinh viên, các đơn vị liên hệ Đ/c Nguyễn Thị Kiều Liên (số điện thoại: 0255 3828324, email: [ntklien@pdu.edu.vn](mailto:ntklien@pdu.edu.vn)).

Đề nghị các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện./.

*Ghi chú: Nếu có trường hợp nào thắc mắc về nợ học phí thì liên hệ Phòng Kế hoạch tài chính trường để được kiểm tra, đối chiếu kịp thời trước ngày 20/11/2020 (kèm theo chứng từ nộp học phí).*

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- HT, PHT;
- Website trường;
- Lưu: VT, KHTC.

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Trần Đình Thám**