

Số: /TB-ĐHPVĐ

Quảng Ngãi, ngày tháng 6 năm 2021

THÔNG BÁO

Về mức thu học phí, thời gian và địa điểm nộp học phí năm học 2021-2022 của Trường Đại học Phạm Văn Đồng.

Trường Đại học Phạm Văn Đồng thông báo đến toàn thể sinh viên, học viên (SV) mức thu học phí năm học 2021-2022 như sau:

1. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ Quy định cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021;

Căn cứ Quyết định số 43/2016/QĐ-UBND ngày 01/9/2016 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc quy định mức thu học phí đối với giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp công lập thuộc tỉnh Quảng Ngãi quản lý từ năm học 2016-2017 đến năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn 1505/BGDĐT- KHTC ngày 16/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào Tạo về việc đề nghị chỉ đạo và quán triệt thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2020-2021; 2021-2022 và công tác chỉ đạo điều hành giá năm 2021;

Căn cứ Công văn số 1754/LĐTĐBXH-TCGDNN ngày 09/6/2021 của Bộ Lao động – Thương binh và xã hội về việc hướng dẫn mức thu học phí trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp năm học 2021-2022;

2. Phương thức thu/nộp và mức thu học phí

2.1. Phương thức thu/nộp học phí

- Sinh viên năm thứ 1 tạm nộp học phí khi làm thủ tục nhập học theo thông tin ở giấy báo nhập học.

- Sinh viên các bậc, hệ đang học tập tại trường áp dụng mức thu theo tín chỉ.

2.2. Mức thu học phí

Nhóm ngành	Mức thu học phí theo tín chỉ (đồng/tín chỉ)			
	Đại học		Cao đẳng	
	Chính quy	Liên thông, VLVH	Chính quy	Liên thông, VLVH
Nhóm ngành 1: Khoa học xã hội, kinh tế, luật, nông lâm thủy sản	300.000	430.000	240.000	335.000
Nhóm ngành 2: Khoa học tự nhiên,	330.000	460.000	280.000	400.000

kỹ thuật, công nghệ, thể dục thể thao, nghệ thuật, khách sạn, du lịch				
---	--	--	--	--

Ghi chú:

- Mức học phí trên áp dụng cho SV học đúng tiến độ;
- Đối với ngành sư phạm:
 - + SV đào tạo bậc đại học, cao đẳng hệ chính quy khóa tuyển sinh năm học 2020 - 2021 trở về trước: miễn học phí đối với các học phần học đúng tiến độ;
 - + SV hệ vừa làm vừa học đóng học phí theo quy định;
 - + SV khóa tuyển sinh năm học 2021 – 2022: Thực hiện theo Nghị định số 116/2020/NĐ-CP của Chính phủ Quy định về chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí, chi phí sinh hoạt đối với sinh viên sư phạm.

3. Thời gian, địa điểm nộp học phí:

3.1. Thời gian nộp học phí

Theo quy định về đăng ký học phần tại Thông báo số 392/TB-ĐHPVĐ ngày 08 tháng 6 năm 2021 của Trường Đại học Phạm Văn Đồng về việc triển khai đăng ký học phần học kỳ 1 năm học 2021 – 2022 đối với bậc Đại học khóa 18, 19, 20; Cao đẳng khóa 19, 20.

3.2. Địa điểm nộp học phí

- Sinh viên khóa mới nộp học phí khi làm thủ tục nhập học tại Trường Đại học Phạm Văn Đồng theo giấy báo nhập học.

- Sinh viên đang học tại trường nộp học phí qua hệ thống các điểm giao dịch của Ngân hàng Công Thương Việt Nam - Chi nhánh Quảng Ngãi (Vietinbank Quảng Ngãi).

4. Hình thức nộp học phí

4.1. Nộp tại các điểm giao dịch của Vietinbank Quảng Ngãi

SV nộp học phí trong ngày làm việc (thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần) như sau:

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

Khi nộp tiền học phí, sinh viên hoặc người nộp tiền thay cho sinh viên phải ghi đầy đủ thông tin dưới đây:

Thông tin cá nhân SV:

- Tên người nộp tiền hoặc chuyển tiền: (Họ và tên sinh viên)
- Địa chỉ: Lớp....., Khoa.....
- Mã số SV (phải chính xác)
- Số tiền học phí:..... đồng (Viết bằng chữ :)
- Nội dung nộp tiền: Học phí học kỳ năm học 2021 – 2022

Thông tin tài khoản thu học phí của Trường ĐH Phạm Văn Đồng:

- Tên tài khoản: Trường Đại học Phạm Văn Đồng

- Số tài khoản: 119000078273

Ngân hàng Công thương Việt Nam, Chi nhánh Quảng Ngãi (ViettinBank)

4.2. Chuyển khoản hoặc chuyển qua Internet Banking

Đơn vị thụ hưởng: Trường Đại học Phạm Văn Đồng

Số tài khoản: 119000078273

Ngân hàng Công thương Việt Nam, Chi nhánh Quảng Ngãi (ViettinBank)

Nội dung: MSV:<xxx> Lop:<xxx> Khoa:<xxx> Ten:<Ho va ten>

ND:<xxx>

Ví dụ: MSV:19D310105001 Lop:DKP19 Khoa:KT (tên khoa viết tắt: KT = Kinh tế; KTCN = Kỹ thuật – Công nghệ; CNTT = Công nghệ thông tin, HSMT = Hóa Sinh Môi trường, NN = Ngoại ngữ...) Ten:Nguyen Van A ND:hocphi

Sinh viên phải lưu giữ biên lai, hoá đơn thu học phí để thực hiện các chính sách, chế độ theo quy định của Nhà nước, nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm nếu mất hoặc không trình được chứng từ khi có yêu cầu xử lý quyền lợi, khiếu nại.

Yêu cầu đơn vị trực thuộc trường triển khai, sinh viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận :

- Các đơn vị thuộc trường;
- CVHT các lớp;
- Các lớp;
- Vietinbank Quảng Ngãi;
- Hiệu trưởng, P. hiệu trưởng;
- Website trường;
- Lưu VT, KHTC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Trần Đình Thám