

# KẾ HOẠCH

## NỘP VÀ BẢO VỆ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

### LỚP DCL15

#### 1. Phân công GV duyệt

Xem danh sách phân công duyệt ĐATN của Khoa (*trên website của Khoa*)

#### 2. Tiến độ thực hiện

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
5/6/2017	- SV nộp toàn bộ ĐATN cho GVHD chăm và nhận xét.	
8/6/2017	- SV nộp toàn bộ ĐATN cho GV phản biện chăm và nhận xét.	
13/6/2017	- GVHD và GVD nộp tất cả phiếu chăm và nhận xét về Khoa ( <i>cho Thầy Dũng B</i> ).	
14/6/2017	- SV nộp đĩa CD bao gồm (Nội dung thuyết minh, bản vẽ, video mô hình...) về Khoa ( <i>cho Thầy Dũng B</i> ) trước khi Khoa thông qua ĐATN lần cuối.	
15/6/2017	- Khoa họp xét điều kiện bảo vệ ĐATN và đề nghị danh sách HĐBV TN cho trường.	
16/6/2017	- Khoa đề nghị nhà trường ra q/định thành lập HĐ BVTN	
Tuần 48 (19/6 đến 24/24/2017)	- Bảo vệ TN gồm 03 HĐ (dự kiến) Tại giảng đường khu G (trường mới)	

#### 3. Lưu ý

- Đề nghị GVCN, ban cán sự lớp họp lớp để chuẩn bị cho công tác tổ chức bảo vệ TN.
- Có vấn đề gì trở ngại trao đổi với BCN khoa. (*Thầy Bảo, Thầy Dũng B*)

**KHOA KỸ THUẬT- CÔNG NGHỆ**

**Phó trưởng khoa**

*ThS. Trương Quang Dũng (B)*