

Quảng Ngãi, ngày 10 tháng 4 năm 2017

KẾ HOẠCH

Về việc nghiệm thu đề tài khoa học SV cấp trường năm 2017

Căn cứ kế hoạch thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học trong Sinh viên năm học 2016-2017 của trường và theo kế hoạch thi học kỳ II của các lớp. Nay Khoa thông báo đến các GVHD đề tài NCKH cho SV cũng như các SV đã đăng ký làm đề tài NCKH kế hoạch nghiệm thu như sau:

1. Kế hoạch thực hiện:

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	GHI CHÚ
1	Hạn cuối 27/04/2017	- SV hoàn thành báo cáo tổng kết đề tài có xác nhận của GVHD. - Hoàn thành các mô hình... <i>(Nộp về Khoa cho Thầy Dũng B)</i>	
2	3/5/2017	- Khoa rà soát lại các đề tài. - Khoa phân GV phản biện	
3	5/5/2017	- Lên danh sách phân hội đồng nghiệm thu.	
4	13/05/2017	- Bảo vệ đề tài NCKH SV (Bắt đầu 7 giờ, tại Phòng G104; G105)	
5	16/5/2017	- Khoa hoàn thiện và nộp các hồ sơ về trường để công nhận.	

2. Thời gian và thành phần tham dự:

- Thời gian: 7 giờ 00 phút, ngày 13 tháng 5 năm 2017 (có kế hoạch chi tiết kèm theo).
- Địa điểm: Phòng G104; G105.
- Thành phần tham dự: Mời tất cả cán bộ, giảng viên, Học sinh, sinh viên có quan tâm.

3. Quy trình nghiệm thu cho mỗi đề tài:

Việc nghiệm thu đề tài được tiến hành theo trình tự sau (Mỗi đề tài không quá 45 phút):

- Chủ trì đề tài báo cáo tóm tắt nội dung đề tài (không quá 15 phút);
- GV phản biện đọc nhận xét phản biện (*theo mẫu đã có*)
- Ý kiến chất vấn của Hội đồng;
- Trả lời của chủ trì đề tài;
- Đánh giá, cho điểm của các thành viên trong Hội đồng;
- Kết luận của chủ tịch Hội đồng.

4. Báo cáo tổng kết đề tài NCKH của sinh viên:

1. Báo cáo tổng kết đề tài là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề tài NCKH của sinh viên. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài và phải được đóng thành quyển.

2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài:

2.1. Khổ giấy A4 (210 x 297 mm);

2.2. Số trang từ 50 trang đến 100 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục); font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13; lề trái 3cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2cm.

3. Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:

3.1. Trang bìa (mẫu 9);

- 3.2. Trang bìa phụ (mẫu 10);
- 3.3. Mục lục;
- 3.4. Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái);
- 3.5. Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài (mẫu 1);
- 3.6. Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài (mẫu 3);
- 3.7. Phần Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài, lý do chọn đề tài, mục tiêu đề tài, phương pháp nghiên cứu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu;
- 3.8. Phần nội dung: Các chương 1, 2, 3,...: Các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này;
- 3.9. Phần Kết luận và khuyến nghị: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện và khuyến nghị về các lĩnh vực nên ứng dụng hay sử dụng kết quả nghiên cứu;
- 3.10. Tài liệu tham khảo (tên tác giả được xếp theo thứ tự bảng chữ cái);
- 3.11. Phụ lục.

Lưu ý: Các GVHD hướng dẫn SV thực hiện các báo cáo đúng thể thức đã được quy định tại phần phụ lục được ban hành kèm theo quyết định 369/QĐ- ĐHPVĐ ngày 06/3/2014; Có trên website của Trường tại mục "Văn bản, biểu mẫu".

Quảng Ngãi, ngày 10 tháng 4 năm 2017
PT. KHOA KTCN

ThS. Trương Quang Dũng (B)